



Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses

Secretaria Municipal de Saúde

Estado do Paraná

CNPJ 10.580.993/0001-71



MANUAL DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP) DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA



Doutor Ulysses - PR
2023

APRESENTAÇÃO

O Manual de Procedimentos Operacionais Padrão (POP) aqui apresentado foi elaborado com o intuito de padronizar os processos de trabalho desenvolvidos pelas equipes de farmácia em todas as unidades de saúde do município de Doutor Ulysses

Esse manual é um documento vivo, que deve continuar sendo escrito e reescrito, sempre objetivando melhorar os processos e adequar as padronizações de modo a permitir que todas as unidades se beneficiem desse trabalho.

A padronização operacional é etapa fundamental à melhoria dos serviços prestados e basicamente esse é o resultado final que esperamos atingir, prestação de serviços de saúde à população com eficiência e qualidade.

Andrely Westley Bouard Martins Dos Santos
Coordenação Municipal De Assistência Farmacêutica
Doutor Ulysses - PR



POP	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO
01	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS
02	RECEBIMENTO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS
03	ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS
04	DISPENSAÇÃO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS
05	PORTARIA 344
06	ANTIBIOTICOS
07	CONTROLE DE ESTOQUE / VENCIDOS
08	CONTROLE DE TEMPERATURA
09	DESCARTE DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS
10	HIGIENIZAÇÃO
11	REMANEJAMENTO



AQUISIÇÃO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS

CAMPO DE APLICAÇÃO

Farmácia Central de Doutor Ulysses.

OBJETIVO

Garantir o abastecimento dos medicamentos e insumos padronizados.

RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

PROCEDIMENTO

As aquisições são feitas via Consorcio Intergestores Paraná Saúde, e via licitação.

Via Consorcio

É liberado em lotes, sendo eles, estadual e federal, normalmente liberados em fevereiro, maio, agosto e novembro, com um valor específico, liberado para aquisição de itens disponibilizados pelo consorcio.

E o lote municipal, normalmente liberado em março, junho, setembro e dezembro.

Via Licitação

A lista para licitação, é elaborada de acordo com a REMUME vigente, e suas quantidades, vão de acordo com o que foi consumido no ano anterior.

Após lista finalizada a mesma é encaminhada para o secretário, para dar seguimento no processo licitatório.

Os pedidos devem ser feitos de acordo com a necessidade do município.

RISCOS

A perda dos prazos pré-estabelecidos, podem acarretar na falta de medicamentos, causando prejuízo aos usuários.

ELABORADO POR: Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	APROVADO POR: Equipe técnica da assistência farmacêutica	REVISAR EM:
DATA: 09/02/2023	DATA: 13/02/2023	DATA:

RECEBIMENTO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS

CAMPO DE APLICAÇÃO

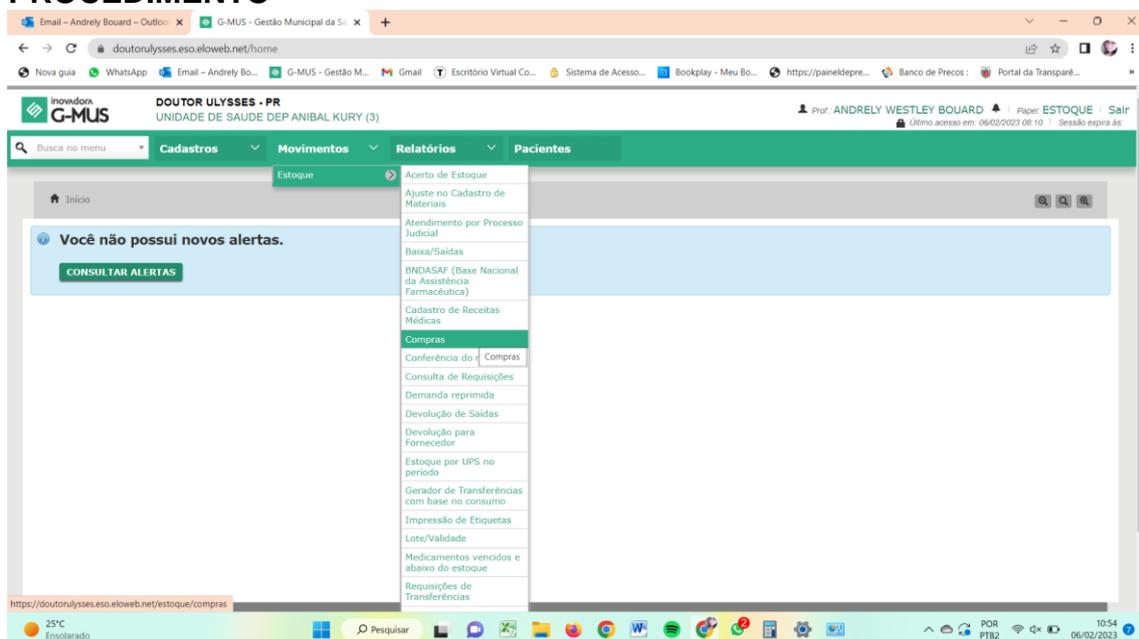
Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

OBJETIVO

Receber e conferir todos os itens adquiridos.

RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pela farmácia do município de Doutor Ulysses.

PROCEDIMENTO

[Inovadora G-MUS](#)
DOCTOR ULYSSES - PR
 UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)

Prof: ANDRELY WESTLEY BOUARD | Papel: ESTOQUE | Sair
 Último acesso em: 06/02/2023 08:10 | Sessão expira as

Busca no menu | Cadastros | Movimentos | Relatórios | Pacientes

Início | Compras de Materiais

Filtro: Status Todos **FILTRAR**

Primeira | Anterior **Editar** | Página: 1 / 1 | Registros: 12 | Próxima | Última

Ação	Status	Código	Data Entrada	Data da Compra	Fornecedor	Nota Fiscal	Série	Situação no BNDASAF
	Finalizada	38	06/02/2023	06/02/2023	RS 2 - CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO (5)	4428563		Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
	Não Finalizada	37	01/02/2023	01/02/2023	CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE (3)	4428463		Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.
	Finalizada	32	17/01/2023	17/01/2023	CENTERMEDI (4)	23543		Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
	Finalizada	31	17/01/2023	17/01/2023	CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE (3)	4423695		Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.
	Finalizada	17	02/01/2023	02/01/2023	IMPLANTAÇÃO (1)	4		Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.
	Finalizada	16	02/01/2023	02/01/2023	IMPLANTAÇÃO (1)	3		Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
	Não Finalizada	13	16/12/2022	16/12/2022	CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE (3)	4417333		Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.
	Não Finalizada		16/12/2022	16/12/2022	CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE (3)	4418758		Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.

[Inovadora G-MUS](#)
DOCTOR ULYSSES - PR
 UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)

Prof: ANDRELY WESTLEY BOUARD | Papel: ESTOQUE | Sair
 Último acesso em: 06/02/2023 08:10 | Sessão expira as

Busca no menu | Cadastros | Movimentos | Relatórios | Pacientes

Início | Compras de Materiais | Criar Compras de Materiais

Compra Itens Nº Compra: **Nova Compra**

Dados da Compra

Data Entrada * 06/02/2023 Fornecedor * Tipo da Compra * Nº Licitação * Tipo de Movimentação (BNDASAF) *

Solicitação de Compra Programas

Data da Compra	NF Nº	Série Nº	Valor Somente dos Itens	Frete	Acréscimo	Desconto	Valor Dig. dos Itens	Totais adicionais	Total N.F. com Adicionais
06/02/2023							0,0000		

SAVAR

Preencher dados obrigatórios (*), e salvar.

[Inovadora G-MUS](#)
DOCTOR ULYSSES - PR
 UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)

Prof: ANDRELY WESTLEY BOUARD | Papel: ESTOQUE | Sair
 Último acesso em: 06/02/2023 08:10 | Sessão expira as

Busca no menu | Cadastros | Movimentos | Relatórios | Pacientes

Início | Compras de Materiais | Editar Compra

Compra Itens Nº Compra: 39 **FINA**

Primeira | Anterior | Inserir Item | Próxima | Última

Não existem registros cadastrados.

Criar

Busca por Código de Barras
 Código de Barras Nome Comercial

Dados do Material/Medicamento
 Material/Apresentação * Unidade de Compra
 Centro de Custo

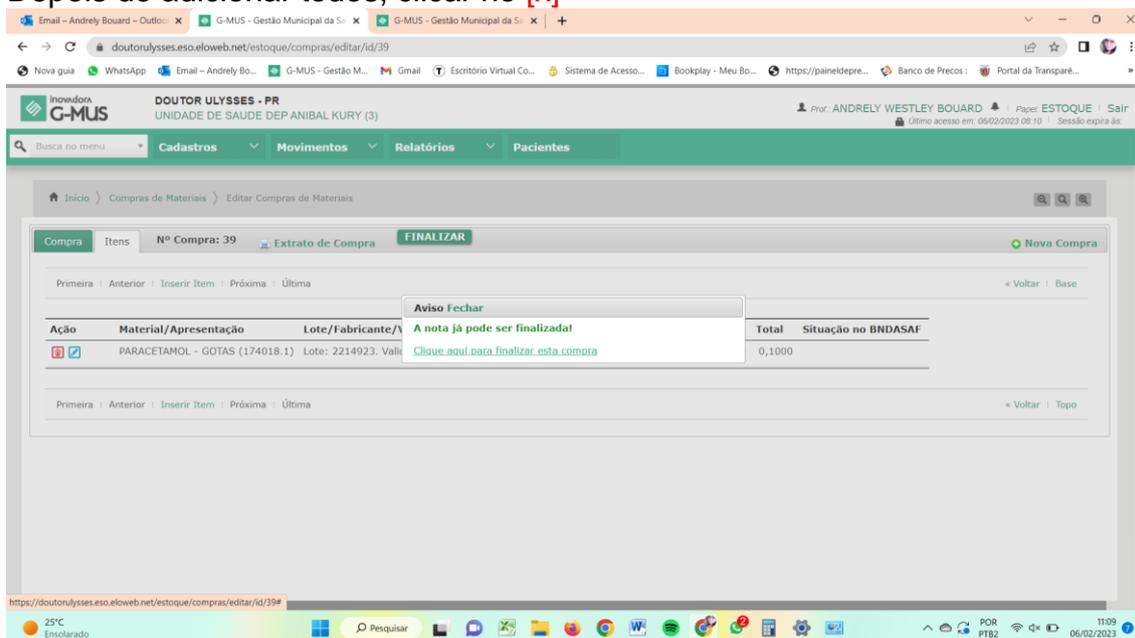
Fabricante/Lote/Validade
 Fabricante * Marca/Modelo
 Lote Data Validade

Dados de Quantidade/Valor
 Quantidade * Vir. Unitário * Vir. Total *
 1 0,0000 0,0000

SAVAR

Preencher, material, fabricante, lote, validade, quantidade e valor, e salvar, fazer o mesmo procedimento para todos os itens da nota.

Depois de adicionar todos, clicar no [X]



RISCOS

A conferência inadequada pode acarretar divergências no controle de estoque da Unidade.

ELABORADO POR: Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	APROVADO POR: Equipe técnica da assistência farmacêutica	REVISAR EM:
DATA: 09/02/2023	DATA: 13/02/2023	DATA:

ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS

CAMPO DE APLICAÇÃO

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

OBJETIVO

Armazenar a medicação em local seguro, protegido da luz, do calor, da umidade, distante da parede e sem contato com chão. Manter a farmácia organizada de modo a otimizar o trabalho e garantir uma dispensação segura.

CONSIDERAÇÕES

Para um armazenamento eficiente, os medicamentos devem estar dispostos de forma adequada para facilitar o acesso, a identificação, o manuseio e o controle.

Os fracionamentos devem ser realizados de forma que seja possível a visualização do lote do medicamento e data de validade. Quando não estiverem visíveis, deverá ser colocada uma etiqueta de identificação.

RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

PROCEDIMENTO

- 1) Separar os medicamentos mantidos em estoque e os da dispensação.
- 2) Separar os medicamentos por formas farmacêuticas (comprimidos, cremes, injetáveis e líquidos).
- 3) Organizar os medicamentos separados por forma farmacêutica em ordem alfabética de princípio ativo.
- 4) Dispor os medicamentos nas prateleiras no sentido vertical da coluna, utilizando as que possibilitem acesso sem necessidade de escada (deixar as prateleiras mais altas para estoque). As caixas pesadas deverão ser acondicionadas abaixo das prateleiras, apoiadas em pallets.
- 5) Organizar a farmácia facilitando o fluxo de entrega.
- 6) Ao repor os BIN's, checar se o lote que está no BIN é o primeiro lote apontado pelo sistema para dispensação. Disponibilizar nos BIN's o primeiro lote apontado pelo sistema. Os demais devem ser armazenados nas prateleiras de estoque, identificados na sequência proposta pelo sistema como 1º lote, 2º lote e assim por diante.

Obs.: Cada BIM deve conter apenas um lote do medicamento.

- 7) Armazenar os medicamentos termolábeis em geladeira, observando as orientações do fabricante.

Obs.: Para os medicamentos termolábeis, a temperatura da geladeira deverá ser mantida entre 2°C e 8°C.

RISCOS

O estoque deve ser armazenado na mesma lógica da dispensação. Um estoque mal organizado favorece erros na dispensação, possibilita vencimento e desperdícios.

ELABORADO POR: Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	APROVADO POR: Equipe técnica da assistência farmacêutica	REVISAR EM:
DATA: 09/02/2023	DATA: 13/02/2023	DATA:

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO 04

DISPENSAÇÃO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS

CAMPO DE APLICAÇÃO

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

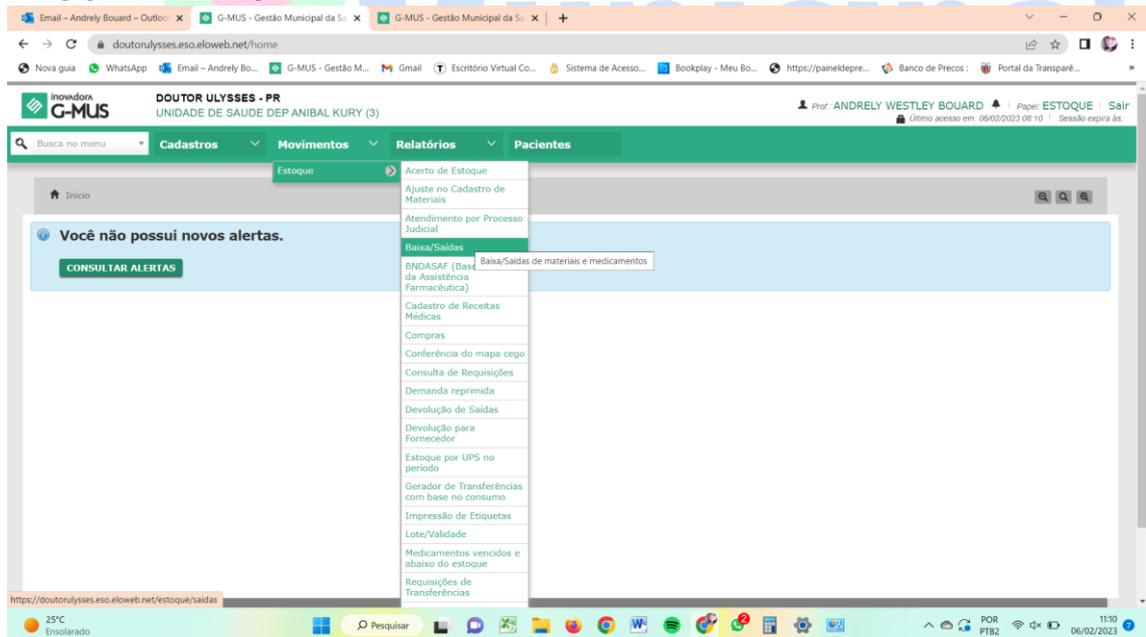
OBJETIVO

Padronizar os procedimentos para adequada dispensação de medicamentos pelo sistema.

RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

PROCEDIMENTO



[Inovadora G-MUS](#) DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)

[Baixa/Saída de Materiais](#)

Filtro: Usuário **FILTRAR**

Primeira | Anterior **Criar** | Página: 1 / 46 | Registros: 1380 | Próxima | Última

Ação	Status	Código	Data	Usuário	Centro de Custo	Profissional	Situação no BNDASAF
		1988	06/02/2023	DIRCE HOFFEMAN DA SILVA (61816)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	ANTONIO SOBERANO (17)	Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
		1987	06/02/2023	LAUANE PORFIRIO GELIET (12211)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	ANTONIO SOBERANO (17)	Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.
		1984	06/02/2023	ALZEMIRO RIBEIRO DOS SANTOS (5754)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	ANTONIO SOBERANO (17)	Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
		1982	06/02/2023	DALNI APARECIDA DE ANDRADE (61603)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	MARLA CORREA HERNANDEZ DA ROCHA (42)	Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
		1981	06/02/2023	SIRLEI RUTZ DA SILVA (56260)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	MARLA CORREA HERNANDEZ DA ROCHA (42)	Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.
		1980	06/02/2023	AIRTON CANDIDO DE ANDRADE (59587)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	MARLA CORREA HERNANDEZ DA ROCHA (42)	Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
		1979	06/02/2023	BENZINA DO CARMO WOLCHER ANDRADE (59595)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	MARLA CORREA HERNANDEZ DA ROCHA (42)	Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.

[Inovadora G-MUS](#) DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)

[Baixa/Saída de Materiais](#) Criar Baixa/Saída de Materiais

Saída **Itens** Nº Saída: **FINALIZAR** **Nova Saída**

Dados da Saída

Data * Nº da Receita do Prontuário

Paciente *

Profissional *

Informar os dados do Responsável pela retirada quando não for o paciente

Receita Médica

Fornecida pelo SUS? Plano de Saúde

Usado para enviar ao BNDASAF (Paciente)

Peso (kg) Altura (m)

SALVAR

**PREENCHER
PACIENTE E
PROFISSIONAL**

[Inovadora G-MUS](#) DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)

[Baixa/Saída de Materiais](#) Editar Baixa/Saída de Materiais

Saída **Itens** Nº Saída: 1990 **Finalizar** **Nova Saída**

Criar

Dados do Material/Medicamento

Listar apenas itens com saldo maior que zero.

Material/Apresentação * Unidade

Lote/Fabricante/Validade

Quantidades e Dias de Duração por Item

Quantidade *	Dia de Prescrição	Duração (dias)	Dosagem	Qtd. do Material	Qtd. Total Disponível
<input type="text"/>					

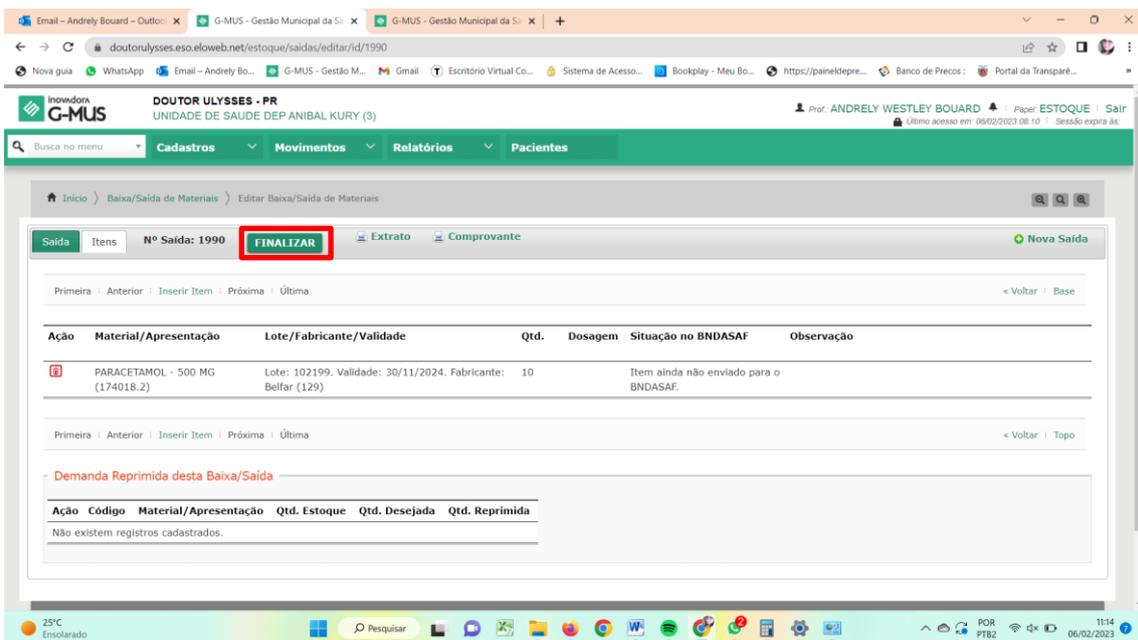
SALVAR

**MEDICAMENTO
LOTE
QUANTIDADE**

Demanda Reprimida desta Baixa/Saída

Ação	Código	Material/Apresentação	Qtd. Estoque	Qtd. Desejada	Qtd. Reprimida
Não existem registros cadastrados.					

Repetir o processo, até salvar todos os medicamentos da receita.



RISCOS

Erros na dispensação podem causar graves prejuízos aos usuários. Ao identificar um erro, solicitar que o usuário compareça na unidade ou solicitar visita imediata dos agentes comunitários de saúde para solucionar o problema.

ELABORADO POR: Andrey Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	APROVADO POR: Equipe técnica da assistência farmacêutica	REVISAR EM:
DATA: 09/02/2023	DATA: 13/02/2023	DATA:

PORTARIA 344/98

CAMPO DE APLICAÇÃO

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

OBJETIVO

Realização de técnica correta para a devida triagem e dispensação de medicamentos da portaria 344/98.

RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pela farmácia do município de Doutor Ulysses.

PROCEDIMENTO

1. Observar se todos os campos estão devidamente preenchidos, como nome do paciente, data (validade da receita é de 30 dias corridos), substância, dosagem, quantidade e posologia.
2. Verificar se o médico assinou e carimbou a receita.
3. Verificar se o tipo da receita é o correto de acordo com a portaria 344/98.
4. Se tudo estiver de acordo, realizar a dispensação de acordo com Procedimento Operacional Padrão (POP) nº 4.
5. Arquivar o Receituário de Controle Especial na pasta classificadora diária.
6. Recolher todos os Receituários ao final de cada mês e arquivar em embalagem devidamente identificada com o mês e ano, por um período de 5 (cinco) anos.

RISCOS

Erros na dispensação podem causar graves prejuízos aos usuários. Ao identificar um erro, solicitar que o usuário compareça na unidade ou solicitar visita imediata dos agentes comunitários de saúde para solucionar o problema.

ELABORADO POR: Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	APROVADO POR: Equipe técnica da assistência farmacêutica	REVISAR EM:
DATA: 09/02/2023	DATA: 13/02/2023	DATA:

ANTIBIOTICOS

CAMPO DE APLICAÇÃO

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

OBJETIVO

Realização de técnica correta para a devida triagem e dispensação de medicamentos antimicrobianos.

RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

PROCEDIMENTO

1. Observar se todos os campos estão devidamente preenchidos, como nome do paciente, data (validade da receita é de 10 dias corridos, salvo quando o medicamento é para uso contínuo, validade é para 90 dias corridos), substância, dosagem, quantidade e posologia.
2. Verificar se o médico assinou e carimbou a receita.
3. Se tudo estiver de acordo, realizar a dispensação de acordo com Procedimento Operacional Padrão (POP) nº 4.
4. Arquivar o Receituário na pasta classificadora diária.
5. Recolher todos os Receituários ao final de cada mês e arquivar em embalagem devidamente identificada com o mês e ano, por um período de 5 (cinco) anos.

RISCOS

Erros na dispensação podem causar graves prejuízos aos usuários. Ao identificar um erro, solicitar que o usuário compareça na unidade ou solicitar visita imediata dos agentes comunitários de saúde para solucionar o problema.

ELABORADO POR: Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	APROVADO POR: Equipe técnica da assistência farmacêutica	REVISAR EM:
DATA: 09/02/2023	DATA: 13/02/2023	DATA:

CONTROLE DE ESTOQUE / VENCIDOS

CAMPO DE APLICAÇÃO

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

OBJETIVO

Ajustar o estoque de medicamentos à demanda local, evitando não só a falta, mas também as perdas por ultrapassar o prazo de validade.

RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

PROCEDIMENTO

The screenshot shows the G-MUS web application interface. The user is logged in as Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD. The main menu includes 'Cadastrados', 'Movimentos', 'Relatórios', and 'Pacientes'. The 'Relatórios' menu is expanded, showing options like 'Estoque', 'Cadastrais', 'Estatísticos', and 'Gerenciais'. The 'Estoque com Validade' option is selected, leading to a report generation screen.

The report generation screen has the following fields and options:

- Validade:** Data Inicial: 01/02/2023, Data Final: 30/05/2023. A red box highlights these fields with an arrow pointing to the text **ADICIONAR A VALIDADE DESEJADA**.
- Filtros:** Grupo, Sub-Grupo, Material, Apresentação.
- Opções:** Tipos de Relatório: Estoque; Listar Movimento Zero (0)? Não; Listar Itens Vencido? Ambos; Exibir Sub-Grupo: .
- Configurações:** Formato: PDF.
- GERAR** button: A red box highlights this button.

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date 06/02/2023 and time 11:26.

De três em três meses, conferir o relatório, para evitar perdas por validade, e também avaliar as necessidades de aquisições.

RISCOS

Falta de medicamentos acarreta prejuízo à saúde dos pacientes. Excesso de medicamentos pode acarretar perda por validade, ou seja, desperdício de recursos.

ELABORADO POR: Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	APROVADO POR: Equipe técnica da assistência farmacêutica	REVISAR EM:
DATA: 09/02/2023	DATA: 13/02/2023	DATA:

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

08

CONTROLE DE TEMPERATURA

CAMPO DE APLICAÇÃO

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

OBJETIVO

Controlar temperatura e umidade, do ambiente, e refrigerador, para evitar perdas, e ineficácia dos medicamentos.

RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

PROCEDIMENTO

1. Controlar a temperatura da geladeira, anotando na “PLANILHA DE CONTROLE DA TEMPERATURA DO REFRIGERADOR DE INSULINA” (ANEXO III), as temperaturas do momento, máximas e mínimas, nos períodos da manhã e tarde.

1.1 Caso verifique temperaturas divergentes da especificação, de 2 a 8° C, registrar na “PLANILHA DE CONTROLE DA TEMPERATURA DO REFRIGERADOR DE INSULINA” e anotar no campo “AÇÕES CORRETIVAS” o que foi feito para correção.

1.2 Ao identificar irregularidades de funcionamento da geladeira comunicar a coordenação da unidade e acionar a manutenção.

1.3 Providenciar armazenamento imediato dos termolábeis em outra geladeira disponível na Unidade, até o conserto.

1.4 Caso ocorra oscilação na temperatura e as insulinas fiquem armazenadas em temperaturas diferentes da especificação, contatar o fabricante e informar lotes, quantidades, validade e o ocorrido. Aguardar o retorno do fabricante e comunicar a Assistência Farmacêutica de referência sobre o acontecimento e sobre a resposta do fabricante, para que seja possível avaliar se o destino dessas insulinas será o descarte e saída no sistema por perda ou se podem ser dispensadas normalmente aos pacientes.

2. Controlar a temperatura ambiente e umidade ambiente, anotando na “PLANILHA DE CONTROLE DA TEMPERATURA DO AMBIENTE” (ANEXO II) as temperaturas e umidade do momento, máximas e mínimas, nos períodos da manhã e tarde.

2.1 Caso verifique temperaturas divergentes da especificação, de 15 a 30° C e umidade 40 a 70%, registrar na “PLANILHA DE CONTROLE DA TEMPERATURA DO AMBIENTE” e anotar no campo “AÇÕES CORRETIVAS” o que foi feito para correção.

Exemplos de ações corretivas:

Uso do ar-condicionado (frio ou quente)

Uso do umidificador ou desumidificador

RISCOS

Temperaturas muito elevadas ou muito baixas, podem causar a perda da eficácia do medicamento, assim como a umidade em excesso.

ELABORADO POR: Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	APROVADO POR: Equipe técnica da assistência farmacêutica	REVISAR EM:
DATA: 09/02/2023	DATA: 13/02/2023	DATA:



DESCARTE DE INSUMOS FARMACÊUTICOS

CAMPO DE APLICAÇÃO

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

OBJETIVO

Descartar os insumos farmacêuticos de forma correta.

RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

PROCEDIMENTO

Os medicamentos vencidos, devem ser descartados em caixas de papelão, devidamente identificadas.

Em caso de ampolas ou frascos de vidro, que estejam quebrados, o descarte deve ser feito na caixa de descarte de perfuro cortante.

O procedimento para descarte de medicamentos segue o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS).

A empresa contratada recolhe estes medicamentos para fazer o descarte de acordo com a legislação vigente.

RISCOS

O descarte indevido pode acarretar em contaminação no meio ambiente, e também a contaminação dos indivíduos que tiverem contato com o mesmo.

ELABORADO POR: Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	APROVADO POR: Equipe técnica da assistência farmacêutica	REVISAR EM:
DATA: 09/02/2023	DATA: 13/02/2023	DATA:

HIGIENIZAÇÃO

CAMPO DE APLICAÇÃO

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

OBJETIVO

Este procedimento tem como objetivo normatizar o procedimento de limpeza do piso, bancadas, móveis e equipamentos das farmácias e almoxarifados dos Serviços.

CONSIDERAÇÕES

A limpeza da farmácia é fundamental para garantir a qualidade do medicamento armazenado. É expressamente proibido comer ou beber dentro da farmácia, bem como guardar alimentos dentro dela ou da sua geladeira.

RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

PROCEDIMENTO

Limpeza de bancadas, móveis e equipamentos - deve ser realizada mensalmente e sempre que necessário:

- 1) Transferir o material de trabalho, de forma organizada, para outro local;
- 2) Proceder a limpeza das superfícies segundo a técnica dos “dois baldes” (Anexo 1) - mensal;
- 3) Fazer a desinfecção das superfícies utilizando um pano umedecido em álcool 70%, deixando secar naturalmente - diário;
- 4) Se necessário realizar a limpeza do material de trabalho e em seguida recolocá-lo no mesmo lugar.

Limpeza de piso – deve ser realizada diariamente pela equipe de limpeza do Serviço de Saúde:

- 1) Retirar os resíduos maiores com o auxílio de uma pá para coleta de lixo;
- 2) Proceder a limpeza do piso segundo a técnica dos “dois baldes” (Anexo 1);
- 3) Fazer a desinfecção do piso utilizando um pano umedecido em solução de hipoclorito de sódio a 1%;
- 4) Deixar o piso secar naturalmente.

RISCOS

Não utilizar vassoura ou espanador, pois provocam a suspensão de partículas de poeira e microorganismos no ambiente.

ELABORADO POR: Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	APROVADO POR: Equipe técnica da assistência farmacêutica	REVISAR EM:
DATA: 09/02/2023	DATA: 13/02/2023	DATA:

REMANEJAMENTO

CAMPO DE APLICAÇÃO

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

OBJETIVO

Proporcionar o abastecimento de todas as unidades de saúde do município de Doutor Ulysses, para poder oferecer mais comodidade para os usuários.

RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

PROCEDIMENTO

As Unidades Básicas de Saúde do município de Doutor Ulysses, trabalham na com o abastecimento de seus itens mensalmente. Para garantir que os itens enviados pela farmácia central correspondam exatamente aos designados no documento enviado pelo mesmo, se faz necessário que os profissionais das áreas técnicas envolvidas no recebimento de medicamentos e materiais realizem uma conferência minuciosa dos itens, seus lotes, quantidades e validades no ato do recebimento.

SOLICITAÇÃO

The screenshot displays the G-MUS web application interface. The browser address bar shows 'doutorulysse.eso.eloweb.net/home'. The application header includes the logo 'Inovadora G-MUS' and the text 'DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)'. The user profile is 'Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD' with the role 'ESTOQUE'. The main navigation menu is expanded to show the 'Estoque' (Inventory) section, which includes the following options: Acerto de Estoque, Ajuste no Cadastro de Materiais, Atendimento por Processo Judicial, Baixa/Saídas, BNDACAF (Base Nacional da Assistência Farmacêutica), Cadastro de Receitas Médicas, Compras, Conferência do mapa cego, Consulta de Requisições, Demanda reprimida, Devolução de Saídas, Devolução para Fornecedor, Estoque por UPS no período, Gerador de Transferências com base no consumo, Impressão de Etiquetas, Lote/Validade, Medicamentos vencidos e abaixo do estoque, and Requisições de Transferências. The main content area displays a message: 'Você não possui novos alertas.' with a 'CONSULTAR ALERTAS' button. The Windows taskbar at the bottom shows the date '06/02/2023' and time '14:57'.

Browser tabs: Email - Andrey Bouard - Outloc..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., pop.prevencao_e_perdas.pdf

URL: doutorulysse.eso.eloweb.net/estoque/transferenciasrequisicoes

Logo: Inowdora G-MUS

Header: DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3) Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD Papel: ESTOQUE | Sair

Menu: Busca no menu, Cadastros, Movimentos, Relatórios, Pacientes

Breadcrumbs: Início > Requisições de Materiais

Filtros de Pesquisa:

Código	Data Solicit. Inicial	Data Solicit. Final	Finalizada	UPS Almooxarifado	UPS Requisitante *	Usuário do Sistema
			Sim		UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)	

Buttons: PESQUISAR, LIMPAR, CADASTRAR

Browser tabs: Email - Andrey Bouard - Outloc..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., pop.prevencao_e_perdas.pdf

URL: doutorulysse.eso.eloweb.net/estoque/transferenciasrequisicoes/criar/

Logo: Inowdora G-MUS

Header: DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3) Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD Papel: ESTOQUE | Sair

Menu: Busca no menu, Cadastros, Movimentos, Relatórios, Pacientes

Breadcrumbs: Início > Requisições de Materiais > Criar Requisições de Materiais

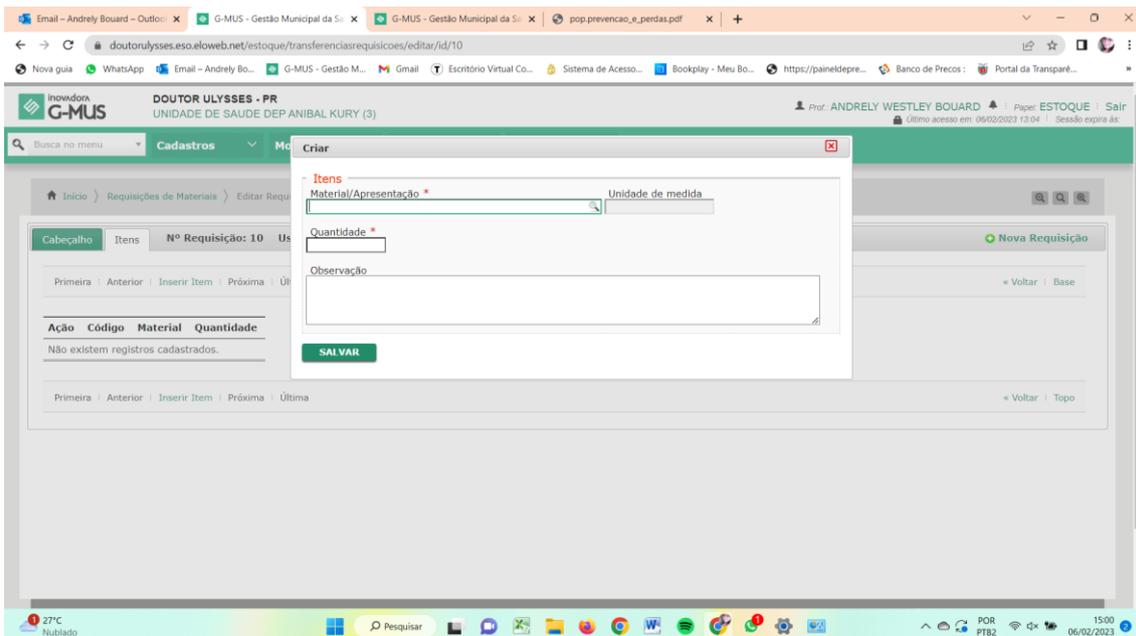
Cabeçalho: Itens Nº Requisição: Usuário: ANDRELY Nova Requisição

Data Lançamento	Data Solicitação	Data desejada *	UPS Requisitante *	UPS Almooxarifado *	Centro de Custo
06/02/2023	06/02/2023		UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)		

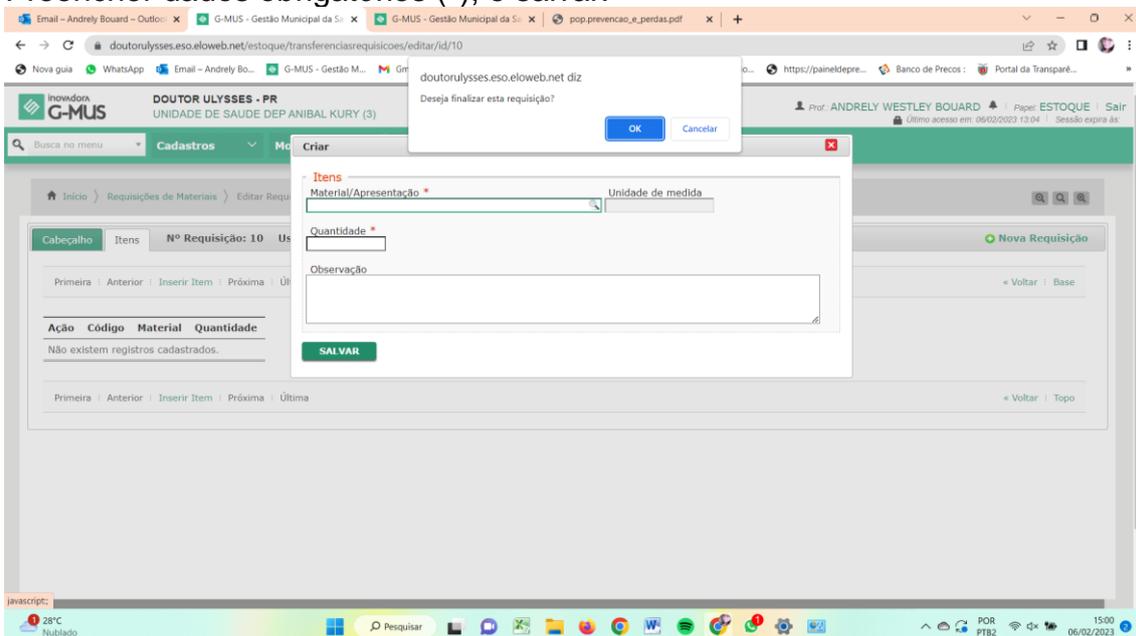
Observação:

Button: SALVAR

Preencher dados obrigatórios (*), e salvar.



Preencher dados obrigatórios (*), e salvar.



Depois de adicionar todos os medicamentos necessários, clicar [x] e OK.



DISTRIBUIÇÃO

Browser tabs: Email - Andrély Bouard - Outoo... | G-MUS - Gestão Municipal da S... | G-MUS - Gestão Municipal da S... | pop.prevencao_e_perdas.pdf

Address bar: doutorulysses.eso.eloweb.net/home#

Navigation: Nova guia | WhatsApp | Email - Andrély Bo... | G-MUS - Gestão M... | Gmail | Escritório Virtual Co... | Sistema de Acesso... | Bookplay - Meu Bo... | https://paineldepre... | Banco de Precos... | Portal da Transpare...

Header: **DUODORA G-MUS** DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3) Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD | Papel: ESTOQUE | Sair | Último acesso em: 06/02/2023 13:04 | Sessão expira às

Menu: **Busca no menu** | Cadastros | Movimentos | Relatórios | Pacientes

Sub-menu: **Estoque** | Acerto de Estoque | Ajuste no Cadastro de Materiais | Atendimento por Processo Judicial | Baixa/Saídas | BNDASAF (Base Nacional da Assistência Farmacêutica) | Cadastro de Receitas Médicas | Compras | Conferência do mapa cego | **Consulta de Requisições** | Demanda reprimida | Devolução de Saídas | Devolução para Fornecedor | Estoque por UPS no período | Gerador de Transferências com base no consumo | Impressão de Etiquetas | Lote/Validade | Medicamentos vencidos e abaixo do estoque | Requisições de Transferências

Main content: **Você não possui novos alertas.** [CONSULTAR ALERTAS](#)

URL: https://doutorulysses.eso.eloweb.net/estoque/estoqueconsultarequisicao

Browser tabs: Email - Andrély Bouard - Outoo... | G-MUS - Gestão Municipal da S... | G-MUS - Gestão Municipal da S... | pop.prevencao_e_perdas.pdf

Address bar: doutorulysses.eso.eloweb.net/estoque/estoqueconsultarequisicao

Navigation: Nova guia | WhatsApp | Email - Andrély Bo... | G-MUS - Gestão M... | Gmail | Escritório Virtual Co... | Sistema de Acesso... | Bookplay - Meu Bo... | https://paineldepre... | Banco de Precos... | Portal da Transpare...

Header: **DUODORA G-MUS** DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3) Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD | Papel: ESTOQUE | Sair | Último acesso em: 06/02/2023 13:04 | Sessão expira às

Menu: **Busca no menu** | Cadastros | Movimentos | Relatórios | Pacientes

Sub-menu: **Consulta de Requisições de Transferências**

Filtros de Pesquisa:

- Data Solicitação: Inicial, Final
- Data Desejada: Inicial, Final
- Status: Requisição Atendida (Não), Requisição Finalizada (Sim), Somente Impressas (Ambos)
- UPS Almoxnado: UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY
- UPS Requisitante: [input]
- Usuário do Sistema: [input]
- Centro de Custo: [input]
- Materia/Apresentação: [input]

[PESQUISAR](#) [LIMPAR](#)

Browser tabs: Email - Andrély Bouard - Outoo... | G-MUS - Gestão Municipal da S... | G-MUS - Gestão Municipal da S... | pop.prevencao_e_perdas.pdf

Address bar: doutorulysses.eso.eloweb.net/estoque/estoqueconsultarequisicao

Navigation: Nova guia | WhatsApp | Email - Andrély Bo... | G-MUS - Gestão M... | Gmail | Escritório Virtual Co... | Sistema de Acesso... | Bookplay - Meu Bo... | https://paineldepre... | Banco de Precos... | Portal da Transpare...

Header: **DUODORA G-MUS** DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3) Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD | Papel: ESTOQUE | Sair | Último acesso em: 06/02/2023 13:04 | Sessão expira às

Menu: **Busca no menu** | Cadastros | Movimentos | Relatórios | Pacientes

Sub-menu: **Consulta de Requisições de Transferências**

Filtros de Pesquisa: **+ Filtros de Pesquisa**

Requisição Atendida: Não | Requisição Finalizada: Sim | UPS Almoxnado: UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY | [Atualizar](#)

Primeira | Anterior | **Página: 1 / 1** | Registros: 2 | Próxima | Última | [Voltar](#) | Base

<input type="checkbox"/>	Código	Dt. Solicitação	Dt. Desejada	Usuário	UPS Requisitante	Qtd. Itens	Qtd. Itens Atendidos	Atendido	Impresso?	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	03/02/2023	06/02/2023	VERA	UBS JOANA BEATRIZ SOUZA DA ROSA / 2681587 (4)	60	0	Não	Não	
<input type="checkbox"/>	Gerar Transferência de apenas uma (1) Requisição				OZIEL	UBS PROF HETTY ROSA DE MOURA E COSTA / 6749836 (6)	42	22	Não	Não

Primeira | Anterior | **Página: 1 / 1** | Registros: 2 | Próxima | Última | [Voltar](#) | Topo

[EXIBIR LISTA](#)

URL: https://doutorulysses.eso.eloweb.net/estoque/estoqueconsultarequisicao/geratransf/id/9

Repetir o procedimento para os demais.

Marcar-Desmarcar	Material	Lote/Validade	Qtd. Solic.	Qtd. Dispen.	Qtd. Transferir	Situação	Requisição	Atendido
<input checked="" type="checkbox"/>	TENOXICAM - 40MG (3029.2) (SEM ESTOQUE)		5	0	5	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BUDESONIDA - 32MCG (174041.1)		6	0	6	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BUDESONIDA 64MCG - SPRAY (174146.1) (SEM ESTOQUE)		6	0	6	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	...ASAL (3040.1)		10	0	10	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	...ASAL (3040.1)		10	0	10	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ACETROFILINA - 50MG/5ML (173869.4)		5	0	5	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	COLAGENASE POMADA - 0,6U/G (173112.1) (SEM ESTOQUE)		3	0	3	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	RETINOL+COLECALCIFEROL - 3.000UI+800UI (174239.1) (SEM ESTOQUE)		5	0	5	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ESCOPOLAMINA + DIPIRONA SODICA - 10+250MG (174147.1)		50	0	50	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NIMESULIDA - 100 MG (174012.1)		50	0	50	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ACICLOVIR - ACICLOVIR 50MG/G (174189.2)		2	0	2	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>

SELECIONAR O MEDICAMENTO

PREENCHER LOTE

QUANTIDADE A SER ENVIADA

SELECIONA

Repetir o procedimento para os demais.

Repetir o procedimento para os demais.

Atualizar

Itens da Transferência

ORDEM ALFABÉTICA

Itens da Requisição

Filtro: Material **FILTRAR**

Primeira | Anterior | Próxima | Última « Voltar | Base

Marcar-Desmarcar	Material	Lote/Validade	Qtd. Solic.	Qtd. Dispen.	Qtd. Transferir	Situação	Requisição	Atendido
<input checked="" type="checkbox"/>	TENOXICAM - 40MG (3029.2) (SEM ESTOQUE)		5	0	5	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BUDESONIDA - 32MCG (174041.1)		6	0	6	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BUDESONIDA 64MCG - SPRAY (174146.1) (SEM ESTOQUE)		6	0	6	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CLORETO DE SODIO - 0,9 % SOLUÇÃO NASAL (3040.1)		10	0	10	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>

FINALIZAR REQUISIÇÃO

ELABORADO POR: Andrey Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	APROVADO POR: Equipe técnica da assistência farmacêutica	REVISAR EM:
DATA: 09/02/2023	DATA: 13/02/2023	DATA:

ANEXOS

ANEXO I - TÉCNICA DOS “DOIS BALDES”

Material necessário:

- 1 balde com água limpa;
- 1 balde com água limpa com pequena quantidade de detergente;
- 2 panos limpos;

Descrição da técnica:

1. Imergir o pano no balde contendo água com detergente e torcer para retirar o excesso de água.
2. Proceder à limpeza com o pano, esfregando toda a superfície;
3. Imergir o pano no balde contendo somente água, torcer bem para retirar o máximo da água e resíduos.
4. Repetir sucessivamente, os passos 1,2 e 3 até que a limpeza seja concluída.
5. Secar a superfície com um pano limpo.



ANEXO II – PLANILHA DE CONTROLE DA TEMPERATURA DO AMBIENTE

CONTROLE DE TEMPERATURA AMBIENTE - JANEIRO

DATA	HORA	MANHÃ						AÇÃO CORRETIVA	RESPONSÁVEL	HORA	TARDE						AÇÃO CORRETIVA	RESPONSÁVEL
		ATUAL		MAXIMA		MINIMA					ATUAL		MAXIMA		MINIMA			
		TEMP.	UMID.	TEMP.	UMID.	TEMP.	UMID.				TEMP.	UMID.	TEMP.	UMID.	TEMP.	UMID.		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		



ANEXO III – PLANILHA DE CONTROLE DA TEMPERATURA DO REFRIGERADOR DE INSULINA

CONTROLE DE TEMPERATURA - JANEIRO

DATA	HORA	MAX.	MIN.	ATUAL	AÇÃO CORRETIVA	RESPONSÁVEL	HORA	MAX.	MIN.	ATUAL	AÇÃO CORRETIVA	RESPONSÁVEL
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

