



**Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses**

Secretaria Municipal de Saúde

Estado do Paraná

CNPJ 10.580.993/0001-71



# MANUAL DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP) DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA



Doutor Ulysses - PR  
2023

## **APRESENTAÇÃO**

O Manual de Procedimentos Operacionais Padrão (POP) aqui apresentado foi elaborado com o intuito de padronizar os processos de trabalho desenvolvidos pelas equipes de farmácia em todas as unidades de saúde do município de Doutor Ulysses

Esse manual é um documento vivo, que deve continuar sendo escrito e reescrito, sempre objetivando melhorar os processos e adequar as padronizações de modo a permitir que todas as unidades se beneficiem desse trabalho.

A padronização operacional é etapa fundamental à melhoria dos serviços prestados e basicamente esse é o resultado final que esperamos atingir, prestação de serviços de saúde à população com eficiência e qualidade.

**Andrely Westley Bouard Martins Dos Santos**  
**Coordenação Municipal De Assistência Farmacêutica**  
**Doutor Ulysses - PR**



<b>POP</b>	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>
01	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS
02	RECEBIMENTO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS
03	ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS
04	DISPENSAÇÃO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS
05	PORTARIA 344
06	ANTIBIOTICOS
07	CONTROLE DE ESTOQUE / VENCIDOS
08	CONTROLE DE TEMPERATURA
09	DESCARTE DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS
10	HIGIENIZAÇÃO
11	REMANEJAMENTO



## AQUISIÇÃO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS

**CAMPO DE APLICAÇÃO**

Farmácia Central de Doutor Ulysses.

**OBJETIVO**

Garantir o abastecimento dos medicamentos e insumos padronizados.

**RESPONSABILIDADE**

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

**PROCEDIMENTO**

As aquisições são feitas via Consorcio Intergestores Paraná Saúde, e via licitação.

**Via Consorcio**

É liberado em lotes, sendo eles, estadual e federal, normalmente liberados em fevereiro, maio, agosto e novembro, com um valor específico, liberado para aquisição de itens disponibilizados pelo consorcio.

E o lote municipal, normalmente liberado em março, junho, setembro e dezembro.

**Via Licitação**

A lista para licitação, é elaborada de acordo com a REMUME vigente, e suas quantidades, vão de acordo com o que foi consumido no ano anterior.

Após lista finalizada a mesma é encaminhada para o secretario, para dar seguimento no processo licitatório.

Os pedidos devem ser feitos de acordo com a necessidade do município.

**RISCOS**

A perca dos prazos pré-estabelecidos, podem acarretar na falta de medicamentos, causando prejuízo aos usuários.

<b>ELABORADO POR:</b> Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	<b>APROVADO POR:</b> Equipe técnica da assistência farmacêutica	<b>REVISAR EM:</b>
<b>DATA: 09/02/2023</b>	<b>DATA: 13/02/2023</b>	<b>DATA:</b>

## RECEBIMENTO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS

**CAMPO DE APLICAÇÃO**

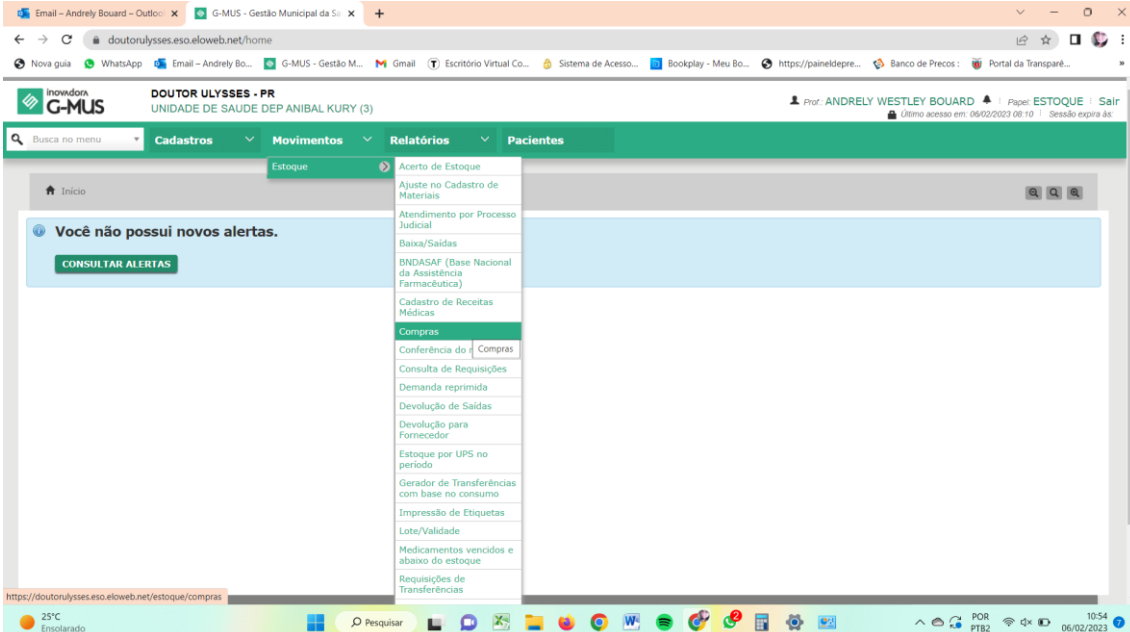
Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

**OBJETIVO**

Receber e conferir todos os itens adquiridos.

**RESPONSABILIDADE**

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pela farmácia do município de Doutor Ulysses.

**PROCEDIMENTO**

The screenshot displays the G-MUS web application interface. The browser address bar shows the URL [doutorulysse.eso.eloweb.net/home](https://doutorulysse.eso.eloweb.net/home). The application header includes the logo for 'Inovador G-MUS' and the text 'DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)'. The user profile is identified as 'Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD' with the role 'ESTOQUE'. The main navigation menu is visible, with 'Compras' selected. A message box states 'Você não possui novos alertas.' with a 'CONSULTAR ALERTAS' button. The 'Compras' menu items include: Acerto de Estoque, Ajuste no Cadastro de Materiais, Atendimento por Processo Judicial, Baixa/Saídas, BNDASAF (Base Nacional da Assistência Farmacêutica), Cadastro de Receitas Médicas, Compras, Conferência do Compras, Consulta de Requisições, Demanda reprimida, Devolução de Saídas, Devolução para Fornecedor, Estoque por UPS no período, Gerador de Transferências com base no consumo, Impressão de Etiquetas, Lote/Validade, Medicamentos vencidos e abaixo do estoque, and Requisições de Transferências. The system tray at the bottom shows the date as 06/02/2023 and the time as 10:54.

[Inovadora G-MUS](#)

 DOUTOR ULYSSES - PR  
 UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)  
 Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD | Papel: ESTOQUE | Sair  
 Último acesso em 06/02/2023 08:10 | Sessão expira as

[Busca no menu](#)

[Cadastros](#)

[Movimentos](#)

[Relatórios](#)

[Pacientes](#)

[Início](#) > [Compras de Materiais](#)

Filtro: Status  Todos

Primeira | Anterior | Criar | Página: 1 / 1 | Registros: 12 | Próxima | Última

Ação	Status	Código	Data Entrada	Data da Compra	Fornecedor	Nota Fiscal	Série	Situação no BNDASAF
<input type="checkbox"/>	Finalizada	38	06/02/2023	06/02/2023	RS 2 - CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (5)	4428563		Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
<input type="checkbox"/>	Não Finalizada	37	01/02/2023	01/02/2023	CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE (3)	4428463		Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.
<input type="checkbox"/>	Finalizada	32	17/01/2023	17/01/2023	CENTERMEDI (4)	23543		Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
<input type="checkbox"/>	Finalizada	31	17/01/2023	17/01/2023	CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE (3)	4423695		Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.
<input type="checkbox"/>	Finalizada	17	02/01/2023	02/01/2023	IMPLANTAÇÃO (1)	4		Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.
<input type="checkbox"/>	Finalizada	16	02/01/2023	02/01/2023	IMPLANTAÇÃO (1)	3		Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
<input type="checkbox"/>	Não Finalizada	13	16/12/2022	16/12/2022	CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE (3)	4417333		Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.
<input type="checkbox"/>	Não Finalizada		16/12/2022	16/12/2022	CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE (3)	4418758		Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.

[Inovadora G-MUS](#)

 DOUTOR ULYSSES - PR  
 UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)  
 Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD | Papel: ESTOQUE | Sair  
 Último acesso em 06/02/2023 08:10 | Sessão expira as

[Busca no menu](#)

[Cadastros](#)

[Movimentos](#)

[Relatórios](#)

[Pacientes](#)

[Início](#) > [Compras de Materiais](#) > [Criar Compras de Materiais](#)

Compra  Nº Compra:

**Dados da Compra**

Data Entrada \*  Fornecedor  Tipo da Compra \*  Nº Licitação  Tipo de Movimentação (BNDASAF) \*

Solicitação de Compra  Programas

Data da Compra	NF Nº	Série Nº	Valor Somente dos Itens	Frete	Acréscimo	Desconto	Valor Dig. dos Itens	Totais adicionais	Total N.F. com Adicionais
06/02/2023							0,0000		

Preencher dados obrigatórios (\*), e salvar.

[Inovadora G-MUS](#)

 DOUTOR ULYSSES - PR  
 UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)  
 Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD | Papel: ESTOQUE | Sair  
 Último acesso em 06/02/2023 08:10 | Sessão expira as

[Busca no menu](#)

[Cadastros](#)

[Movimentos](#)

[Relatórios](#)

[Pacientes](#)

[Início](#) > [Compras de Materiais](#) > [Editar Compra](#)

Compra  Nº Compra: 39

Primeira | Anterior | Inserir Item | Próxima | Última

Ação	Material/Apresentação	Lote/Validade
Não existem registros cadastrados.		

Primeira | Anterior | Inserir Item | Próxima | Última

**Criar**

Busca por Código de Barras  
 Código de Barras  Nome Comercial

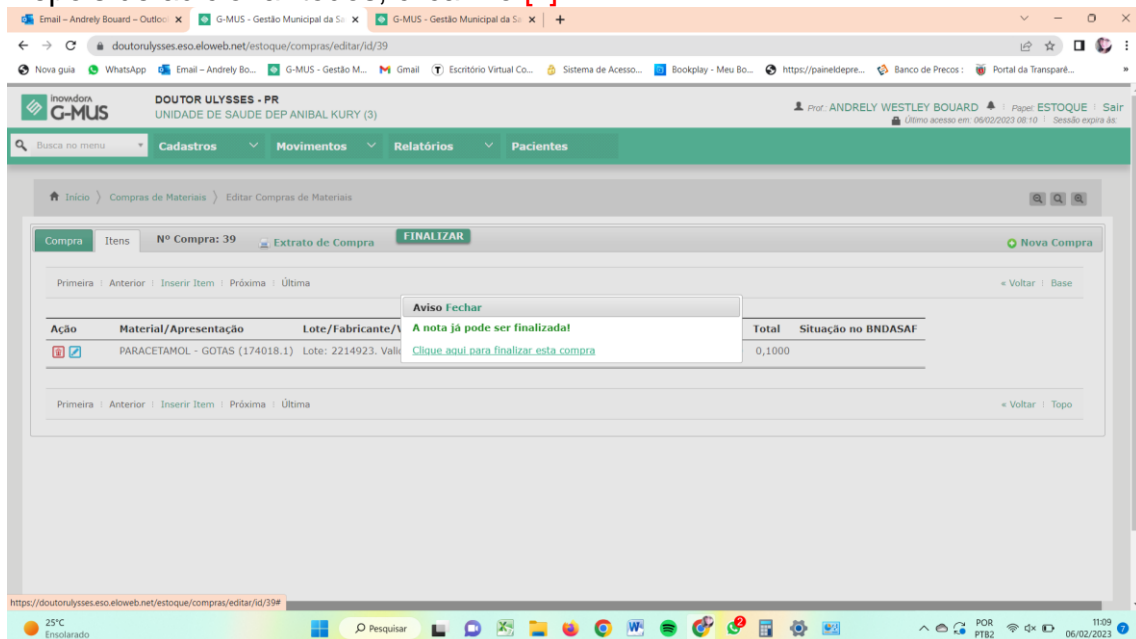
**Dados do Material/Medicamento**  
 Material/Apresentação \*  Unidade de Compra   
 Centro de Custo

**Fabricante/Lote/Validade**  
 Fabricante  Marca/Modelo   
 Lote  Data Validade

**Dados de Quantidade/Valor**  
 Quantidade \*  Vir. Unitário  Vir. Total \*   
 1 0,0000 0,0000

Preencher, material, fabricante, lote, validade, quantidade e valor, e salvar, fazer o mesmo procedimento para todos os itens da nota.

Depois de adicionar todos, clicar no [X]



## RISCOS

A conferência inadequada pode acarretar divergências no controle de estoque da Unidade.

<b>ELABORADO POR:</b> Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	<b>APROVADO POR:</b> Equipe técnica da assistência farmacêutica	<b>REVISAR EM:</b>
<b>DATA: 09/02/2023</b>	<b>DATA: 13/02/2023</b>	<b>DATA:</b>

## ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS

**CAMPO DE APLICAÇÃO**

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

**OBJETIVO**

Armazenar a medicação em local seguro, protegido da luz, do calor, da umidade, distante da parede e sem contato com chão. Manter a farmácia organizada de modo a otimizar o trabalho e garantir uma dispensação segura.

**CONSIDERAÇÕES**

Para um armazenamento eficiente, os medicamentos devem estar dispostos de forma adequada para facilitar o acesso, a identificação, o manuseio e o controle.

Os fracionamentos devem ser realizados de forma que seja possível a visualização do lote do medicamento e data de validade. Quando não estiverem visíveis, deverá ser colocada uma etiqueta de identificação.

**RESPONSABILIDADE**

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

**PROCEDIMENTO**

- 1) Separar os medicamentos mantidos em estoque e os da dispensação.
- 2) Separar os medicamentos por formas farmacêuticas (comprimidos, cremes, injetáveis e líquidos).
- 3) Organizar os medicamentos separados por forma farmacêutica em ordem alfabética de princípio ativo.
- 4) Dispor os medicamentos nas prateleiras no sentido vertical da coluna, utilizando as que possibilitem acesso sem necessidade de escada (deixar as prateleiras mais altas para estoque). As caixas pesadas deverão ser acondicionadas abaixo das prateleiras, apoiadas em pallets.
- 5) Organizar a farmácia facilitando o fluxo de entrega.
- 6) Ao repor os BIN's, checar se o lote que está no BIN é o primeiro lote apontado pelo sistema para dispensação. Disponibilizar nos BIN's o primeiro lote apontado pelo sistema. Os demais devem ser armazenados nas prateleiras de estoque, identificados na sequência proposta pelo sistema como 1º lote, 2º lote e assim por diante.

**Obs.:** Cada BIM deve conter apenas um lote do medicamento.

- 7) Armazenar os medicamentos termolábeis em geladeira, observando as orientações do fabricante.

**Obs.:** Para os medicamentos termolábeis, a temperatura da geladeira deverá ser mantida entre 2°C e 8°C.

**RISCOS**

O estoque deve ser armazenado na mesma lógica da dispensação. Um estoque mal organizado favorece erros na dispensação, possibilita vencimento e desperdícios.



<b>ELABORADO POR:</b> Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	<b>APROVADO POR:</b> Equipe técnica da assistência farmacêutica	<b>REVISAR EM:</b>
<b>DATA: 09/02/2023</b>	<b>DATA: 13/02/2023</b>	<b>DATA:</b>

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

04

### DISPENSAÇÃO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS

#### CAMPO DE APLICAÇÃO

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

#### OBJETIVO

Padronizar os procedimentos para adequada dispensação de medicamentos pelo sistema.

#### RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

#### PROCEDIMENTO

The screenshot displays the G-MUS web application interface. The user is logged in as 'Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD' with the role 'ESTOQUE'. The main menu includes 'Cadastrados', 'Movimentos', 'Relatórios', and 'Pacientes'. The 'Estoque' menu is expanded, showing a list of options: 'Acerto de Estoque', 'Ajuste no Cadastro de Materiais', 'Atendimento por Processo Judicial', 'Baixa/Saídas', 'Baixa/Saídas de materiais e medicamentos', 'BNDASAF (Base da Assistência Farmacêutica)', 'Cadastro de Receitas Médicas', 'Compras', 'Conferência do mapa cego', 'Consulta de Requisições', 'Demanda reprimida', 'Devolução de Saídas', 'Devolução para Fornecedor', 'Estoque por UPS no período', 'Gerador de Transferências com base no consumo', 'Impressão de Etiquetas', 'Lote/Validade', 'Medicamentos vencidos e abaixo do estoque', and 'Requisições de Transferências'. The main content area shows a message: 'Você não possui novos alertas.' with a 'CONSULTAR ALERTAS' button.

[Início](#) > [Baixa/Saída de Materiais](#)

Filtro: Usuário  **FILTRAR**

Primeira | Anterior **Criar** | Página: 1 / 46 | Registros: 1380 | Próxima | Última

Ação	Status	Código	Data	Usuário	Centro de Custo	Profissional	Situação no BNDASAF
	Finalizada	1988	06/02/2023	DIRCE HOFFEMAN DA SILVA (61816)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	ANTONIO SOBERANO (17)	Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
	Finalizada	1987	06/02/2023	LAUANE PORFIRIO GELIET (12211)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	ANTONIO SOBERANO (17)	Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.
	Finalizada	1984	06/02/2023	ALZEMIRO RIBEIRO DOS SANTOS (5754)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	ANTONIO SOBERANO (17)	Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
	Finalizada	1982	06/02/2023	DALNI APARECIDA DE ANDRADE (61603)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	MARLA CORREA HERNANDEZ DA ROCHA (42)	Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
	Finalizada	1981	06/02/2023	SIRLEI RUTZ DA SILVA (56260)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	MARLA CORREA HERNANDEZ DA ROCHA (42)	Há Itens ainda que não foram enviados para o BNDASAF.
	Finalizada	1980	06/02/2023	AIRTON CANDIDO DE ANDRADE (59587)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	MARLA CORREA HERNANDEZ DA ROCHA (42)	Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.
	Finalizada	1979	06/02/2023	BENZINA DO CARMO WOLCHER ANDRADE (59595)	CENTRO DE CUSTO NÃO INFORMADO	MARLA CORREA HERNANDEZ DA ROCHA (42)	Há materiais não vinculados ao BNDASAF Material.

[Início](#) > [Baixa/Saída de Materiais](#) > [Criar Baixa/Saída de Materiais](#)

Salda **Itens** Nº Saída: **FINALIZAR** Nova Saída

**Dados da Saída**

Data \*  Nº da Receita do Prontuário

Paciente \*

Profissional \*

Informar os dados do Responsável pela retirada quando não for o paciente

**Receita Médica**

Fornecida pelo SUS? Plano de Saúde

**Usado para enviar ao BNDASAF (Paciente)**

Peso (kg)  Altura (m)

**SALVAR**

**PREENCHER  
PACIENTE E  
PROFISSIONAL**

[Início](#) > [Baixa/Saída de Materiais](#) > [Criar Baixa/Saída de Materiais](#) > [Criar](#)

**Dados do Material/Medicamento**

Listar apenas itens com saldo maior que zero.

Material/Apresentação \*  Unidade

Lote/Fabricante/Validade

**Quantidades e Dias de Duração por Item**

Quantidade *	Dia de Prescrição	Duração (dias)	Dosagem	Qtd. do Material	Qtd. Total Disponível
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

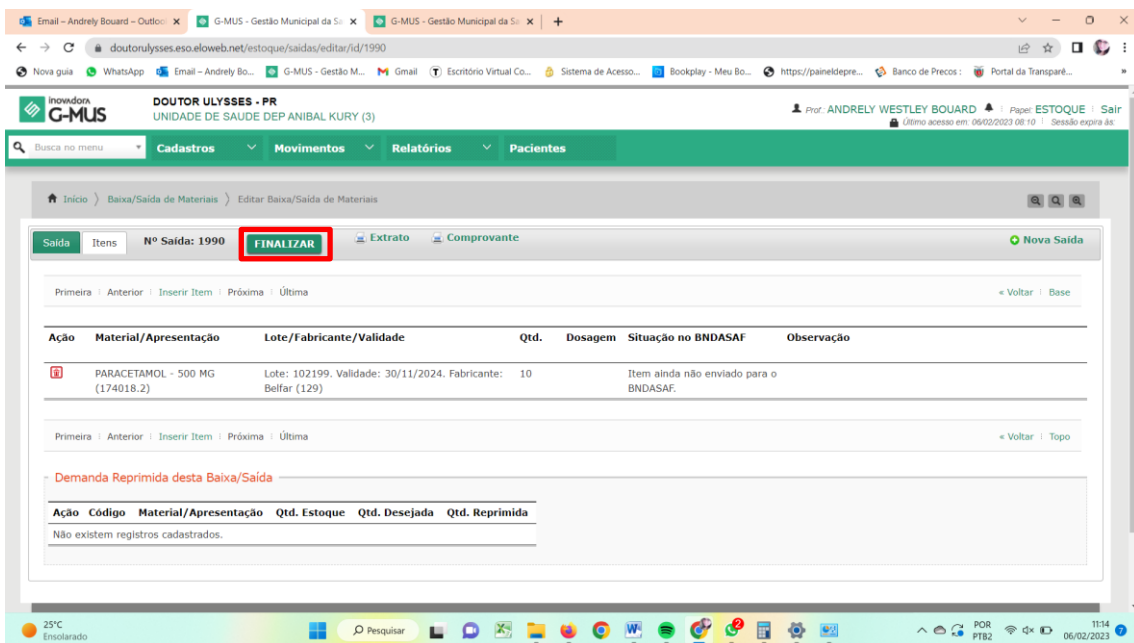
**SALVAR**

**Demanda Reprimida desta Baixa/Saída**

Ação	Código	Material/Apresentação	Qtd. Estoque	Qtd. Desejada	Qtd. Reprimida
Não existem registros cadastrados.					

**MEDICAMENTO  
LOTE  
QUANTIDADE**

Repetir o processo, até salvar todos os medicamentos da receita.



## RISCOS

Erros na dispensação podem causar graves prejuízos aos usuários. Ao identificar um erro, solicitar que o usuário compareça na unidade ou solicitar visita imediata dos agentes comunitários de saúde para solucionar o problema.

<b>ELABORADO POR:</b> Andrey Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	<b>APROVADO POR:</b> Equipe técnica da assistência farmacêutica	<b>REVISAR EM:</b>
<b>DATA: 09/02/2023</b>	<b>DATA: 13/02/2023</b>	<b>DATA:</b>

## PORTARIA 344/98

**CAMPO DE APLICAÇÃO**

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

**OBJETIVO**

Realização de técnica correta para a devida triagem e dispensação de medicamentos da portaria 344/98.

**RESPONSABILIDADE**

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pela farmácia do município de Doutor Ulysses.

**PROCEDIMENTO**

1. Observar se todos os campos estão devidamente preenchidos, como nome do paciente, data (validade da receita é de 30 dias corridos), substância, dosagem, quantidade e posologia.
2. Verificar se o médico assinou e carimbou a receita.
3. Verificar se o tipo da receita é o correto de acordo com a portaria 344/98.
4. Se tudo estiver de acordo, realizar a dispensação de acordo com Procedimento Operacional Padrão (POP) nº 4.
5. Arquivar o Receituário de Controle Especial na pasta classificadora diária.
6. Recolher todos os Receituários ao final de cada mês e arquivar em embalagem devidamente identificada com o mês e ano, por um período de 5 (cinco) anos.

**RISCOS**

Erros na dispensação podem causar graves prejuízos aos usuários. Ao identificar um erro, solicitar que o usuário compareça na unidade ou solicitar visita imediata dos agentes comunitários de saúde para solucionar o problema.

<b>ELABORADO POR:</b> Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	<b>APROVADO POR:</b> Equipe técnica da assistência farmacêutica	<b>REVISAR EM:</b>
<b>DATA: 09/02/2023</b>	<b>DATA: 13/02/2023</b>	<b>DATA:</b>

## ANTIBIOTICOS

**CAMPO DE APLICAÇÃO**

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

**OBJETIVO**

Realização de técnica correta para a devida triagem e dispensação de medicamentos antimicrobianos.

**RESPONSABILIDADE**

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

**PROCEDIMENTO**

1. Observar se todos os campos estão devidamente preenchidos, como nome do paciente, data (validade da receita é de 10 dias corridos, salvo quando o medicamento é para uso contínuo, validade é para 90 dias corridos), substância, dosagem, quantidade e posologia.
2. Verificar se o médico assinou e carimbou a receita.
3. Se tudo estiver de acordo, realizar a dispensação de acordo com Procedimento Operacional Padrão (POP) nº 4.
4. Arquivar o Receituário na pasta classificadora diária.
5. Recolher todos os Receituários ao final de cada mês e arquivar em embalagem devidamente identificada com o mês e ano, por um período de 5 (cinco) anos.

**RISCOS**

Erros na dispensação podem causar graves prejuízos aos usuários. Ao identificar um erro, solicitar que o usuário compareça na unidade ou solicitar visita imediata dos agentes comunitários de saúde para solucionar o problema.

<b>ELABORADO POR:</b> Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	<b>APROVADO POR:</b> Equipe técnica da assistência farmacêutica	<b>REVISAR EM:</b>
<b>DATA: 09/02/2023</b>	<b>DATA: 13/02/2023</b>	<b>DATA:</b>

## CONTROLE DE ESTOQUE / VENCIDOS

**CAMPO DE APLICAÇÃO**

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

**OBJETIVO**

Ajustar o estoque de medicamentos à demanda local, evitando não só a falta, mas também as perdas por ultrapassar o prazo de validade.

**RESPONSABILIDADE**

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

**PROCEDIMENTO**

The screenshot shows the G-MUS web application interface. The user is logged in as Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD. The main menu includes 'Cadastrados', 'Movimentos', 'Relatórios', and 'Pacientes'. The 'Relatórios' menu is expanded, showing options like 'Estoque', 'Cadastrais', 'Estatísticos', and 'Gerenciais'. The 'Estoque' option is selected, and a sub-menu is displayed with 'Estoque com Validade' highlighted. Below this, the 'Relatório de estoque com validade' is shown. The report generation screen is displayed, with the 'Validade' section highlighted in red. The 'Data Inicial' is set to 01/02/2023 and the 'Data Final' is set to 30/05/2023. A red arrow points to the 'Data Final' field with the text 'ADICIONAR A VALIDADE DESEJADA'. The 'Filtros' section shows 'Grupo' as 'UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY' and 'Somente controlados' checked. The 'Opções' section shows 'Tipos de Relatório' as 'Estoque', 'Listar Movimento Zero (0)?' as 'Não', 'Listar Itens Vencido?' as 'Ambos', and 'Exibir Sub-Grupo' checked. The 'Configurações' section shows 'Formato' as 'PDF'. A red box highlights the 'GERAR' button at the bottom of the report generation screen.

**ADICIONAR A VALIDADE DESEJADA**

**GERAR**

De três em três meses, conferir o relatório, para evitar perdas por validade, e também avaliar as necessidades de aquisições.

### RISCOS

Falta de medicamentos acarreta prejuízo à saúde dos pacientes. Excesso de medicamentos pode acarretar perda por validade, ou seja, desperdício de recursos.

<b>ELABORADO POR:</b> Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	<b>APROVADO POR:</b> Equipe técnica da assistência farmacêutica	<b>REVISAR EM:</b>
<b>DATA: 09/02/2023</b>	<b>DATA: 13/02/2023</b>	<b>DATA:</b>

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

08

### CONTROLE DE TEMPERATURA

#### CAMPO DE APLICAÇÃO

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

#### OBJETIVO

Controlar temperatura e umidade, do ambiente, e refrigerador, para evitar perdas, e ineficácia dos medicamentos.

#### RESPONSABILIDADE

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

#### PROCEDIMENTO

1. Controlar a temperatura da geladeira, anotando na “PLANILHA DE CONTROLE DA TEMPERATURA DO REFRIGERADOR DE INSULINA” (ANEXO III), as temperaturas do momento, máximas e mínimas, nos períodos da manhã e tarde.

1.1 Caso verifique temperaturas divergentes da especificação, de 2 a 8° C, registrar na “PLANILHA DE CONTROLE DA TEMPERATURA DO REFRIGERADOR DE INSULINA” e anotar no campo “AÇÕES CORRETIVAS” o que foi feito para correção.

1.2 Ao identificar irregularidades de funcionamento da geladeira comunicar a coordenação da unidade e acionar a manutenção.

1.3 Providenciar armazenamento imediato dos termolábeis em outra geladeira disponível na Unidade, até o conserto.

1.4 Caso ocorra oscilação na temperatura e as insulinas fiquem armazenadas em temperaturas diferentes da especificação, contatar o fabricante e informar lotes, quantidades, validade e o ocorrido. Aguardar o retorno do fabricante e comunicar a Assistência Farmacêutica de referência sobre o acontecimento e sobre a resposta do fabricante, para que seja possível avaliar se o destino dessas insulinas será o descarte e saída no sistema por perda ou se podem ser dispensadas normalmente aos pacientes.

2. Controlar a temperatura ambiente e umidade ambiente, anotando na “PLANILHA DE CONTROLE DA TEMPERATURA DO AMBIENTE” (ANEXO II) as temperaturas e umidade do momento, máximas e mínimas, nos períodos da manhã e tarde.

2.1 Caso verifique temperaturas divergentes da especificação, de 15 a 30° C e umidade 40 a 70%, registrar na “PLANILHA DE CONTROLE DA TEMPERATURA DO AMBIENTE” e anotar no campo “AÇÕES CORRETIVAS” o que foi feito para correção.

**Exemplos de ações corretivas:**

Uso do ar-condicionado (frio ou quente)

Uso do umidificador ou desumidificador

**RISCOS**

Temperaturas muito elevadas ou muito baixas, podem causar a perda da eficácia do medicamento, assim como a umidade em excesso.

<b>ELABORADO POR:</b> Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	<b>APROVADO POR:</b> Equipe técnica da assistência farmacêutica	<b>REVISAR EM:</b>
<b>DATA: 09/02/2023</b>	<b>DATA: 13/02/2023</b>	<b>DATA:</b>





## DESCARTE DE INSUMOS FARMACÊUTICOS

**CAMPO DE APLICAÇÃO**

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

**OBJETIVO**

Descartar os insumos farmacêuticos de forma correta.

**RESPONSABILIDADE**

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

**PROCEDIMENTO**

Os medicamentos vencidos, devem ser descartados em caixas de papelão, devidamente identificadas.

Em caso de ampolas ou frascos de vidro, que estejam quebrados, o descarte deve ser feito na caixa de descarte de perfuro cortante.

O procedimento para descarte de medicamentos segue o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS).

A empresa contratada recolhe estes medicamentos para fazer o descarte de acordo com a legislação vigente.

**RISCOS**

O descarte indevido pode acarretar em contaminação no meio ambiente, e também a contaminação dos indivíduos que tiverem contato com o mesmo.

<b>ELABORADO POR:</b> Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	<b>APROVADO POR:</b> Equipe técnica da assistência farmacêutica	<b>REVISAR EM:</b>
<b>DATA: 09/02/2023</b>	<b>DATA: 13/02/2023</b>	<b>DATA:</b>

## HIGIENIZAÇÃO

**CAMPO DE APLICAÇÃO**

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

**OBJETIVO**

Este procedimento tem como objetivo normatizar o procedimento de limpeza do piso, bancadas, móveis e equipamentos das farmácias e almoxarifados dos Serviços.

**CONSIDERAÇÕES**

A limpeza da farmácia é fundamental para garantir a qualidade do medicamento armazenado. É expressamente proibido comer ou beber dentro da farmácia, bem como guardar alimentos dentro dela ou da sua geladeira.

**RESPONSABILIDADE**

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

**PROCEDIMENTO**

**Limpeza de bancadas, móveis e equipamentos** - deve ser realizada mensalmente e sempre que necessário:

- 1) Transferir o material de trabalho, de forma organizada, para outro local;
- 2) Proceder a limpeza das superfícies segundo a técnica dos “dois baldes” (Anexo 1) - mensal;
- 3) Fazer a desinfecção das superfícies utilizando um pano umedecido em álcool 70%, deixando secar naturalmente - diário;
- 4) Se necessário realizar a limpeza do material de trabalho e em seguida recolocá-lo no mesmo lugar.

**Limpeza de piso** – deve ser realizada diariamente pela equipe de limpeza do Serviço de Saúde:

- 1) Retirar os resíduos maiores com o auxílio de uma pá para coleta de lixo;
- 2) Proceder a limpeza do piso segundo a técnica dos “dois baldes” (Anexo 1);
- 3) Fazer a desinfecção do piso utilizando um pano umedecido em solução de hipoclorito de sódio a 1%;
- 4) Deixar o piso secar naturalmente.

**RISCOS**

Não utilizar vassoura ou espanador, pois provocam a suspensão de partículas de poeira e microorganismos no ambiente.

<b>ELABORADO POR:</b> Andrely Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	<b>APROVADO POR:</b> Equipe técnica da assistência farmacêutica	<b>REVISAR EM:</b>
<b>DATA: 09/02/2023</b>	<b>DATA: 13/02/2023</b>	<b>DATA:</b>

## REMANEJAMENTO

**CAMPO DE APLICAÇÃO**

Farmácias e dispensários das unidades básicas de saúde do município de Doutor Ulysses.

**OBJETIVO**

Proporcionar o abastecimento de todas as unidades de saúde do município de Doutor Ulysses, para poder oferecer mais comodidade para os usuários.

**RESPONSABILIDADE**

Profissionais das áreas técnicas responsáveis pelas farmácias ou dispensários do município de Doutor Ulysses.

**PROCEDIMENTO**

As Unidades Básicas de Saúde do município de Doutor Ulysses, trabalham na com o abastecimento de seus itens mensalmente. Para garantir que os itens enviados pela farmácia central correspondam exatamente aos designados no documento enviado pelo mesmo, se faz necessário que os profissionais das áreas técnicas envolvidas no recebimento de medicamentos e materiais realizem uma conferência minuciosa dos itens, seus lotes, quantidades e validades no ato do recebimento.

**SOLICITAÇÃO**

The screenshot displays the G-MUS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the G-MUS logo and the text 'DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)'. Below this, there is a search bar and a menu with options: 'Cadastrados', 'Movimentos', 'Relatórios', and 'Pacientes'. The 'Estoque' (Inventory) menu is expanded, showing a list of options: 'Acerto de Estoque', 'Ajuste no Cadastro de Materiais', 'Atendimento por Processo Judicial', 'Baixa/Saídas', 'BNDACAF (Base Nacional da Assistência Farmacêutica)', 'Cadastro de Receitas Médicas', 'Compras', 'Conferência do mapa cego', 'Consulta de Requisições', 'Demanda reprimida', 'Devolução de Saídas', 'Devolução para Fornecedor', 'Estoque por UPS no período', 'Gerador de Transferências com base no consumo', 'Impressão de Etiquetas', 'Lote/Validade', 'Medicamentos vencidos e abaixo do estoque', and 'Requisições de Transferências'. The main content area shows a message: 'Você não possui novos alertas.' with a 'CONSULTAR ALERTAS' button. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date and time: 06/02/2023, 14:57.

Browser tabs: Email - Andrey Bouard - Outloc..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., pop.prevencao\_e\_perdas.pdf

URL: doutorulysses.eso.eloweb.net/estoque/transferenciasrequisicoes

Logo: Inowdora G-MUS

Header: DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3) Prof: ANDRELY WESTLEY BOUARD Papel: ESTOQUE | Sair

Menu: Busca no menu, Cadastros, Movimentos, Relatórios, Pacientes

Breadcrumbs: Início > Requisições de Materiais

Filtros de Pesquisa:

Código	Data Solicit. Inicial	Data Solicit. Final	Finalizada Sim	UPS Almoxxarifado	UPS Requisitante * UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)	Usuário do Sistema
--------	-----------------------	---------------------	-------------------	-------------------	--	--------------------

Buttons: PESQUISAR, LIMPAR, CADASTRAR

Browser tabs: Email - Andrey Bouard - Outloc..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., pop.prevencao\_e\_perdas.pdf

URL: doutorulysses.eso.eloweb.net/estoque/transferenciasrequisicoes/criar/

Logo: Inowdora G-MUS

Header: DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3) Prof: ANDRELY WESTLEY BOUARD Papel: ESTOQUE | Sair

Menu: Busca no menu, Cadastros, Movimentos, Relatórios, Pacientes

Breadcrumbs: Início > Requisições de Materiais > Criar Requisições de Materiais

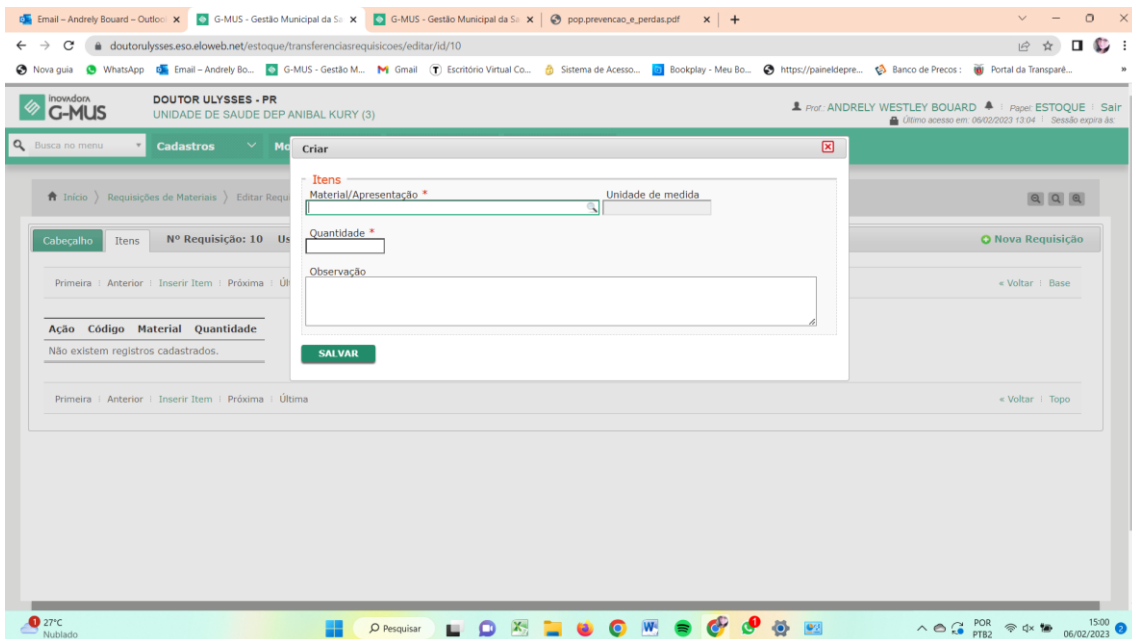
Cabeçalho: Itens Nº Requisição: Usuário: ANDRELY Nova Requisição

Data Lançamento	Data Solicitação	Data desejada *	UPS Requisitante *	UPS Almoxxarifado *	Centro de Custo
06/02/2023	06/02/2023		UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3)		

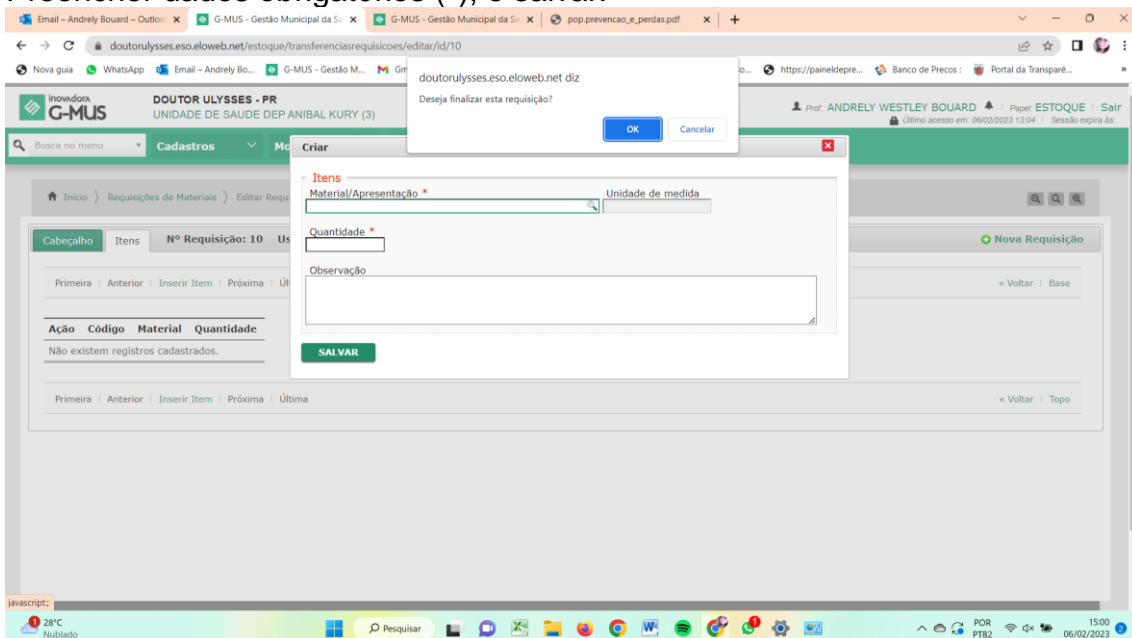
Observação

Button: SALVAR

Preencher dados obrigatórios (\*), e salvar.



Preencher dados obrigatórios (\*), e salvar.



Depois de adicionar todos os medicamentos necessários, clicar [x] e OK.



# DISTRIBUIÇÃO

Browser tabs: Email - Andrély Bouard - Outoo..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., pop.prevencao\_e\_perdas.pdf

Browser address bar: doutorulysses.eso.eloweb.net/home#

Navigation: Nova guia, WhatsApp, Email - Andrély Bo..., G-MUS - Gestão M..., Gmail, Escritório Virtual Co..., Sistema de Acesso..., Bookplay - Meu Bo..., https://paineldepre..., Banco de Precos..., Portal da Transpare...

Header: **DUODORA G-MUS** DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3) Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD | Papel: ESTOQUE | Sair | Último acesso em: 06/02/2023 13:04 | Sessão expira às

Menu: Cadastros, Movimentos, Relatórios, Pacientes

Estoque

Acerto de Estoque

Ajuste no Cadastro de Materiais

Atendimento por Processo Judicial

Baixa/Saídas

BNDASAF (Base Nacional da Assistência Farmacêutica)

Cadastro de Receitas Médicas

Compras

Conferência do mapa cego

Consulta de Requisições

Demanda reprimida

Devolução de Saídas

Devolução para Fornecedor

Estoque por UPS no período

Gerador de Transferências com base no consumo

Impressão de Etiquetas

Lote/Validade

Medicamentos vencidos e abaixo do estoque

Requisições de Transferências

URL: https://doutorulysses.eso.eloweb.net/estoque/estoqueconsultarequisicao

Weather: 28°C Nublado

Browser tabs: Email - Andrély Bouard - Outoo..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., pop.prevencao\_e\_perdas.pdf

Browser address bar: doutorulysses.eso.eloweb.net/estoque/estoqueconsultarequisicao

Navigation: Nova guia, WhatsApp, Email - Andrély Bo..., G-MUS - Gestão M..., Gmail, Escritório Virtual Co..., Sistema de Acesso..., Bookplay - Meu Bo..., https://paineldepre..., Banco de Precos..., Portal da Transpare...

Header: **DUODORA G-MUS** DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3) Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD | Papel: ESTOQUE | Sair | Último acesso em: 06/02/2023 13:04 | Sessão expira às

Menu: Cadastros, Movimentos, Relatórios, Pacientes

Consulta de Requisições de Transferências

Filtros de Pesquisa

Data Solicitação: Inicial, Final

Data Desejada: Inicial, Final

Status: Requisição Atendida (Não), Requisição Finalizada (Sim), Somente Impressas (Ambos)

Seleção os filtros

UPS Almoxnado: UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY

UPS Requisitante: |

Usuário do Sistema: |

Centro de Custo: |

Materia/Apresentação: |

PESQUISAR LIMPAR

Weather: 28°C Nublado

Browser tabs: Email - Andrély Bouard - Outoo..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., G-MUS - Gestão Municipal da S..., pop.prevencao\_e\_perdas.pdf

Browser address bar: doutorulysses.eso.eloweb.net/estoque/estoqueconsultarequisicao

Navigation: Nova guia, WhatsApp, Email - Andrély Bo..., G-MUS - Gestão M..., Gmail, Escritório Virtual Co..., Sistema de Acesso..., Bookplay - Meu Bo..., https://paineldepre..., Banco de Precos..., Portal da Transpare...

Header: **DUODORA G-MUS** DOUTOR ULYSSES - PR UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY (3) Prof. ANDRELY WESTLEY BOUARD | Papel: ESTOQUE | Sair | Último acesso em: 06/02/2023 13:04 | Sessão expira às

Menu: Cadastros, Movimentos, Relatórios, Pacientes

Consulta de Requisições de Transferências

+ Filtros de Pesquisa

Requisição Atendida Não | Requisição Finalizada: Sim | UPS Almoxnado: UNIDADE DE SAUDE DEP ANIBAL KURY | Atualizar

Primeira | Anterior | Página: 1 / 1 | Registros: 2 | Próxima | Última | Voltar | Base

<input type="checkbox"/>	Código	Dt. Solicitação	Dt. Desejada	Usuário	UPS Requisitante	Qtd. Itens	Qtd. Itens Atendidos	Atendido	Impresso?	
<input type="checkbox"/>	9	03/02/2023	06/02/2023	VERA	UBS JOANA BEATRIZ SOUZA DA ROSA / 2681587 (4)	60	0	Não	Não	
<input type="checkbox"/>	Gerar Transferência de apenas uma (1) Requisição			01/2023	OZIEL	UBS PROF HETTY ROSA DE MOURA E COSTA / 6749836 (6)	42	22	Não	Não

Primeira | Anterior | Página: 1 / 1 | Registros: 2 | Próxima | Última | Voltar | Topo

EXIBIR LISTA

URL: https://doutorulysses.eso.eloweb.net/estoque/estoqueconsultarequisicao/geratransf/id/9

28°C Nublado

Repetir o procedimento para os demais.

Marcar-Desmarcar	Material	Lote/Validade	Qtd. Solic.	Qtd. Dispen.	Qtd. Transferir	Situação	Requisição	Atendido
<input checked="" type="checkbox"/>	TENOXICAM - 40MG (3029.2) (SEM ESTOQUE)		5	0	5	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BUDESONIDA - 32MCG (174041.1)		6	0	6	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BUDESONIDA 64MCG - SPRAY (174146.1) (SEM ESTOQUE)		6	0	6	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ASAL (3040.1)		10	0	10	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ACEBROFILINA - 50MG/5ML (173869.4)		5	0	5	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	COLAGENASE POMADA - 0,6U/G (173112.1) (SEM ESTOQUE)		3	0	3	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	RETINOL+COLECALCIFEROL - 3.000UI+800UI (174239.1) (SEM ESTOQUE)		5	0	5	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ESCOPOLAMINA + DIPIRONA SODICA - 10+250MG (174147.1)		50	0	50	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NIMESULIDA - 100 MG (174012.1)		50	0	50	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ACICLOVIR - ACICLOVIR 50MG/G (174189.2)		2	0	2	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>

**SELECIONAR O MEDICAMENTO**

**PREENCHER LOTE**

**QUANTIDADE A SER ENVIADA**

**SELECIONAR**

28°C Nublado

Repetir o procedimento para os demais.

Atualizar

Itens da Transferência

ORDEM ALFABÉTICA

Itens da Requisição

Filtro: Material  **FILTRAR**

Primeira | Anterior | Próxima | Última « Voltar | Base

Marcar-Desmarcar	Material	Lote/Validade	Qtd. Solic.	Qtd. Dispen.	Qtd. Transferir	Situação	Requisição	Atendido
<input checked="" type="checkbox"/>	TENOXICAM - 40MG (3029.2) (SEM ESTOQUE)		5	0	5	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BUDESONIDA - 32MCG (174041.1)		6	0	6	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BUDESONIDA 64MCG - SPRAY (174146.1) (SEM ESTOQUE)		6	0	6	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CLORETO DE SODIO - 0,9 % SOLUÇÃO NASAL (3040.1)		10	0	10	Não Atendido	9	<input type="checkbox"/>

**FINALIZAR REQUISIÇÃO**

<b>ELABORADO POR:</b> Andrey Westley Bouard Martins dos Santos - Farmacêutica	<b>APROVADO POR:</b> Equipe técnica da assistência farmacêutica	<b>REVISAR EM:</b>
<b>DATA: 09/02/2023</b>	<b>DATA: 13/02/2023</b>	<b>DATA:</b>

## ANEXOS

### **ANEXO I - TÉCNICA DOS “DOIS BALDES”**

Material necessário:

- 1 balde com água limpa;
- 1 balde com água limpa com pequena quantidade de detergente;
- 2 panos limpos;

Descrição da técnica:

1. Imergir o pano no balde contendo água com detergente e torcer para retirar o excesso de água.
2. Proceder à limpeza com o pano, esfregando toda a superfície;
3. Imergir o pano no balde contendo somente água, torcer bem para retirar o máximo da água e resíduos.
4. Repetir sucessivamente, os passos 1,2 e 3 até que a limpeza seja concluída.
5. Secar a superfície com um pano limpo.

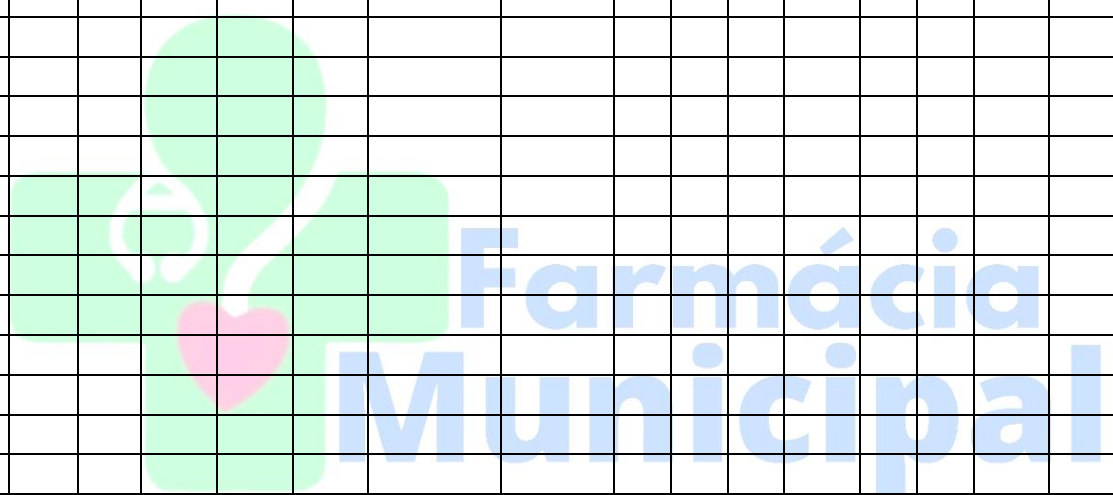




# ANEXO II – PLANILHA DE CONTROLE DA TEMPERATURA DO AMBIENTE

CONTROLE DE TEMPERATURA AMBIENTE - JANEIRO

DATA	HORA	MANHÃ						AÇÃO CORRETIVA	RESPONSÁVEL	HORA	TARDE						AÇÃO CORRETIVA	RESPONSÁVEL
		ATUAL		MAXIMA		MINIMA					ATUAL		MAXIMA		MINIMA			
		TEMP.	UMID.	TEMP.	UMID.	TEMP.	UMID.				TEMP.	UMID.	TEMP.	UMID.	TEMP.	UMID.		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		



# ANEXO III – PLANILHA DE CONTROLE DA TEMPERATURA DO REFRIGERADOR DE INSULINA

CONTROLE DE TEMPERATURA - JANEIRO

DATA	HORA	MAX.	MIN.	ATUAL	AÇÃO CORRETIVA	RESPONSÁVEL	HORA	MAX.	MIN.	ATUAL	AÇÃO CORRETIVA	RESPONSÁVEL
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

