



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

Secretaria Municipal de Administração  
Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

### RECIBO DE ENTREGA DE EDITAL E SEUS ANEXOS

#### EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 0003/2022

**EMPRESA:**

---

**ENDEREÇO:**

---

**CNPJ DA EMPRESA:**

---

**TELEFONE:**

---

**FAX:**

---

**E-MAIL:**

---

Declaro para os devidos fins que, recebi cópia do Edital, e seus Anexos relativos a Tomada de Preços nº 0003/2022, cujos envelopes de Proposta de Preço, e Documentação serão recebidos pelo Pregoeiro às 09:00 (NOVE) horas do dia 31/10/2022, na sala de licitações da Prefeitura Municipal do Doutor Ulysses/PR, sito à Rua Olívio Gabriel de Oliveira, 10, Centro, Doutor Ulysses, Paraná.

Doutor Ulysses/PR, \_\_\_/10/2022.

Assinatura

**OBS:** Os licitantes que retirarem o Edital via *internet (e-mail)* deverão preencher esta folha e encaminhar através do e-mail [licita.pmd@gmail.com](mailto:licita.pmd@gmail.com).

A não remessa deste recibo exime a Comissão/Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

## Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

### **TOMADA DE PREÇOS Nº 0003/2022**

#### **Tipo Menor Preço**

O Município de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 95.422.911/0001-13, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia **31/10/2022, às 09h:00min**, na sede da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, sito na Rua Olívio Gabriel de Oliveira, 10, Centro, Doutor Ulysses, CEP: 83.590-000, Estado do Paraná, estará procedendo o PROTOCOLO para recebimento das propostas para o procedimento licitatório modalidade de Tomada de Preços, do tipo MENOR PREÇO, com execução indireta e empreitada global, tendo por finalidade o especificado no objeto, informado no item 2 deste edital, cuja direção e julgamento serão realizados por sua Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Decreto Municipal nº 132/2022 de 11 de julho de 2022, e em conformidade com os preceitos da Lei 8.666/93, e as seguintes condições:

O Edital poderá ser retirado gratuitamente no endereço eletrônico [www.doutorulysses.pr.gov.br/licitacao](http://www.doutorulysses.pr.gov.br/licitacao), ou das **08h:00min às 11h:30min e das 13h:00min até às 17h:00min**, de segunda a sexta-feira, na Sede da Prefeitura Municipal situada na Rua Olívio Gabriel de Oliveira, 10, Centro, Doutor Ulysses, CEP: 83.590-000, Estado do Paraná – Telefone: (041) 3664-1165 ou (41) 3664-1214, mediante solicitação.

**Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação deverão ser entregues no protocolo do prédio sede da Prefeitura Municipal, no endereço supracitado, na forma prevista neste Edital até a data e horário estipulados.**

**ENTREGA DOS ENVELOPES: DATA: 01/11/2022. – ATÉ AS 09h:00min**  
**ABERTURA DOS ENVELOPES: NA SALA DE LICITAÇÕES, AS 09h:15min**

### **1 – DA AUTORIZAÇÃO E FORMALIZAÇÃO**

- 1.1. Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada através do Processo Administrativo n.º 0083/2022 e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.
- 1.2. Todo o procedimento licitatório terá seus avisos divulgados no endereço eletrônico [www.doutorulysses.pr.gov.br/licitacao](http://www.doutorulysses.pr.gov.br/licitacao), onde permanecerão disponíveis, juntamente com os demais documentos relativos às fases da licitação, bem como disponibilizados para consulta, integralmente, o instrumento convocatório e seus



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

## Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: www.doutorulysses.pr.gov.br  
E-mail: compras.pmdu@gmail.com

elementos para leitura e retirada, **obrigando-se os interessados a acessá-los diariamente para conhecimento das devidas notificações.**

- 1.3. Sempre será admitido que o presente Edital e seus anexos tenham sido cuidadosamente examinados pelas **LICITANTES**, não se isentando do fiel cumprimento de seu conteúdo, após a apresentação da proposta, devido à omissão ou negligência oriunda de alegação de desconhecimento, discordância de seus termos ou interpretação equivocada de quaisquer de seus itens, já que oportunizado o prévio esclarecimento, conforme disposto neste Edital.
- 1.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, inclusive Decreto de Ponto Facultativo, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, sem a necessidade de qualquer aviso complementar, no mesmo horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação em contrário.
- 1.5. O **Memorial Descritivo** e demais anexos, compõem os elementos necessários e indispensáveis à formalização das propostas pelas empresas interessadas.

## 2. DO OBJETO E EXECUÇÃO

### 2.1. DO OBJETO:

- 2.1.1. **EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CERCAMENTO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES EXTERNOS DA ESCOLA DE 06 SALAS VILA VARZEÃO CONFORME PROJETO FNDE, com fornecimento de material, equipamentos e mão de obra**, conforme especificações dos serviços a executar, quadro geral de orçamentos, cronograma físico-financeiro, anexos a este.
- 2.1.2. Repetição do processo de Tomada de Preços nº 0002/2022 ter sido cancelado devido a falha na publicação do processo.

### 2.2. FORMA DE EXECUÇÃO:

- 2.2.1. A futura CONTRATADA deverá estar ciente de todos os conjuntos de atividades, tarefas e materiais deverão estar em consonância com as Especificações dos Serviços a Executar (ANEXO I), **constituindo as exigências mínimas** a serem atendidas pela Contratada.
- 2.2.2. Os aspectos gerais para a execução dos serviços, **considerando a necessidade de cumprimento do cronograma de execução físico – financeiro**, deverão ser acompanhados e executados em concordância com as Especificações dos Serviços a Executar (ANEXO I).

### 2.3. DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 2.3.1. O prazo de execução contratual será de **03 (três) meses**, contados do recebimento de Ordem de Serviços, obedecendo os prazos informados no projeto, podendo ser aditivado mediante justificativas e aceite entre as partes.

### 2.4. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmdu@gmail.com](mailto:compras.pmdu@gmail.com)

- 2.4.1. Os serviços somente serão recebidos após a verificação da qualidade e atendimento às especificações técnicas, procedida à certificação sob da equipe designada pela Secretaria Municipal de Educação.
- 2.4.1.1. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Instrumento Contratual.

### **3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 3.1. **Até 05 (cinco) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública**, qualquer cidadão poderá **IMPUGNAR** o instrumento convocatório desta **TOMADA DE PREÇOS**, conforme art. 41 § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, **devendo mencionar o número da TOMADA DE PREÇOS, o ano e o número do processo** protocolando o documento circunstanciado junto a Comissão Municipal de Licitação, na sede desta Prefeitura (endereço constante do preâmbulo ) no horário das **08h:00min** às **11h:30min** e das **13h:00min** às **17h:00min**, de segunda a sexta-feira, ou fazendo-o através do e-mail [licita.pmdu@gmail.com](mailto:licita.pmdu@gmail.com).
- 3.2. Decairá do direito de **IMPUGNAR** o instrumento convocatório desta **TOMADA DE PREÇOS**, conforme art. 41, § 2º da Lei Federal nº. 8.666/93, o **LICITANTE** que não o fizer até **02 (dois) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública**, devendo o licitante mencionar **o número da TOMADA DE PREÇOS, o ano e o número do processo**, protocolando o documento circunstanciado junto a Comissão Municipal de Licitação, na sede desta Prefeitura (endereço constante do preâmbulo ) no horário das **08h:00min** às **11h:30min** e das **13h:00min** às **17h:00min**, de segunda a sexta-feira, podendo ainda fazê-lo através do e-mail [licita.pmdu@gmail.com](mailto:licita.pmdu@gmail.com).

### **4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

- 4.1. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e as informações adicionais que se fizerem necessárias à elaboração das propostas, deverão ser enviados à Comissão Municipal de Licitação no prazo de **até 02 (dias) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**, manifestando-se preferencialmente por meio eletrônico, através do e-mail [licita.pmdu@gmail.com](mailto:licita.pmdu@gmail.com), ou por carta, no endereço constante do preâmbulo, das **08h:00min** às **11h:30min** e das **13h:00min** às **17h:00min**, de segunda a sexta-feira devendo o licitante mencionar o número da **TOMADA DE PREÇOS**, o ano e o número do processo no invólucro.
- 4.2. As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de **Termo de Retificação**, ou **Termo de Esclarecimento**, às licitantes que tenham



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

## Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

retirado o Edital através de e-mail (quando indicado), e publicadas no site oficial do município qual seja: [www.doutorulysses.pr.gov.br/licitacao](http://www.doutorulysses.pr.gov.br/licitacao).

- 4.2.1. **TERMO DE RETIFICAÇÃO** é o documento emitido pela Administração, contendo informações que impliquem em alteração na formulação das propostas, sendo neste caso, publicado Aviso de Prorrogação da Sessão de Abertura, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido para entrega dos envelopes.
- 4.2.2. **TERMO DE ESCLARECIMENTO** é o documento emitido pela Administração, contendo informações meramente esclarecedoras, ou correções formais do instrumento convocatório que não causem alteração na formulação das propostas ou em suas condições, de caráter meramente esclarecedor e/ou complementar, sem necessidade, portanto, de reabertura do prazo inicialmente fixado.
- 4.3. Caso a Comissão Municipal de Licitação julgue necessária, poderá fazer consultas técnicas à LICITANTE por escrito, cujas respostas serão encaminhadas pelos mesmos meios, desde que não impliquem em modificação de preços ou qualquer outra alteração da proposta.
- 4.3.1. A resposta da LICITANTE não implicará, em qualquer caso, na tácita aceitação da Comissão Permanente de Licitação.
- 4.4. As informações e/ou esclarecimentos serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.doutorulysses.pr.gov.br/licitacao](http://www.doutorulysses.pr.gov.br/licitacao), ficando todos os licitantes obrigados a acessá-lo diariamente para obtenção das informações prestadas, podendo ainda, ser divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, quando se tratar de TERMO DE RETIFICAÇÃO, ou, ainda, encaminhados no e-mail da licitante, caso informado.
- 4.5. A não arguição de dúvidas por parte das **LICITANTES** implicará na tácita admissão de que os elementos contidos no Edital e seus anexos foram considerados suficientes.

## 5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar da presente licitação os interessados devidamente CADASTRADOS perante a Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Paraná, com Certificado de Registro Cadastral (CRC) válido na data da abertura da presente licitação, e os não cadastrados que atenderem a todas as condições para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, de ramo pertinente ao objeto que preencham as condições exigidas neste edital.
- 5.2. **DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS ME/EPP:**
  - 5.2.1. Em se tratando de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação de Declaração do **Anexo X** – Para fins de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, assim definida aquelas que se enquadram na classificação descrita no art. 3º da Lei Complementar 123/06, as licitantes deverão apresentar declaração de enquadramento como Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte, a qual deverá conter a assinatura do Contador



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

Responsável pela contabilidade da empresa, conforme modelo constante no Anexo X do edital.

- 5.2.1.1. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI a exigência do item 5.2.1, não será exigida, bastando para tanto anexar cópia de Declaração da inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional, obtido via internet;
- 5.2.1.1. A Declaração deverá ser apresentada juntamente com o envelope de nº 01.
- 5.2.2. Em caso de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas, com efeito, de Certidão Negativa.
- 5.2.3. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, apresentado dentro do prazo inicialmente concedido.
- 5.2.4. A não regularização da documentação no prazo assinalado implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 5.2.5. Quando da análise da proposta e caso a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP em valor igual ou até 10% (dez por cento) superior a melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 1º da Lei Complementar nº. 123/2006.
- 5.2.6. Ocorrendo o empate previsto no art. 44, § 1º da Lei Complementar nº. 123/2006, proceder-se-á da seguinte forma:
  - 5.2.6.1. Estando presente à sessão o representante legal da empresa, deverá o mesmo neste mesmo ato apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar, sob pena de preclusão ao exercício do direito de desempate. Apresentando nova proposta de preço na sessão, a empresa disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para protocolar os documentos relacionados no item 11 (Envelope 2 – Proposta de Preços) adequados ao valor proposto para o desempate.
  - 5.2.6.2. Estando ausente à sessão o representante legal da empresa, esta será convocada para, no prazo de 03 (três) dias úteis apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate, devendo, neste prazo, protocolar os documentos relacionados no item 11 (Envelope 2 – Proposta de Preços), adequados ao valor proposto para o desempate.
  - 5.2.6.3. Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido pela Lei 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 5.2.7. No caso de empate entre as Empresas ME e EPP, será realizado sorteio público entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmdu@gmail.com](mailto:compras.pmdu@gmail.com)

5.2.8. O critério de desempate preferencial reservado as ME e EPP somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

#### **5.3. ESTÃO IMPEDIDOS DE PARTICIPAR DA LICITAÇÃO:**

- 5.3.1. A empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo, da obra referente à licitação em apreço, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.
- 5.3.2. Não se considerará apenas a sociedade, mas o conjunto empresarial ao qual a proponente pertence, abrangendo a “holding” e as subsidiárias.
- 5.3.3. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- 5.3.4. Empresa declarada suspensa por este município.
- 5.3.5. Empresa expressamente declarada inidônea pela Administração municipal, estadual ou federal.

#### **6. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**

- 6.1. A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 6.2. Uma Licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo Município.
- 6.3. O representante legal da Licitante, quando presente na Sessão de Abertura, deverá:
  - 6.3.1. Fazendo-se representar pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, este deverá apresentar cópia de sua cédula de identidade e cópia do ato de constituição da empresa ou ato de investidura que habilitem como representante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
  - 6.3.2. Fazendo-se representar por procurador, faz-se necessário a apresentação da cópia de sua cédula de identidade e de outorga por instrumento público ou particular, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, podendo requerer, transferir, receber, dar quitação, transigir, acordar, renunciar ao direito de recorrer, desistir, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame. Se a outorga se der por instrumento particular ou o instrumento público que não indique expressamente os poderes outorgados por Sócio-Administrador, esta deve vir acompanhada de cópia do ato de constituição da empresa ou do ato de investidura na direção da empresa.
- 6.4. Os documentos referidos deverão ser apresentados, **fora dos envelopes I e II**, apresentados por qualquer processo de cópia, desde que autenticada em cartório ou por servidor da Superintendência de Compras e Licitações do Município de Doutor Ulysses, os quais serão juntados ao processo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

### Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: www.doutorulysses.pr.gov.br

E-mail: compras.pmdu@gmail.com

- 6.5. O não comparecimento de quaisquer dos LICITANTES, a qualquer das sessões marcadas, não impedirá a realização das mesmas.
- 6.6. A não apresentação do credenciamento, não implica na inabilitação do licitante, mas o impede de intervir nas decisões tomadas pela Comissão Permanente de Licitação, nas sessões pertinentes à licitação, até a homologação.

#### 7. DA SESSÃO

- 7.1. Impreterivelmente até a data, hora e local referido no Preâmbulo do presente Edital, as empresas licitantes, deverão entregar NO PROTOCOLO sua documentação de habilitação, bem como, proposta de preços, em envelopes lacrados, distintos e não transparentes, com as identificações na parte externa, de acordo com o subitem 7.2, do Edital, sob pena de não serem aceitos pela Comissão Permanente de Licitação.
- 7.2. Os documentos e a proposta exigidos no presente Edital deverão ser apresentados em 01 (um) envelope contendo a documentação de habilitação e 01 (um) envelope contendo a proposta de preços, indevassáveis, distintos e separados, endereçados à Comissão Permanente de Licitação, com indicação clara e visível do procedimento licitatório a qual se dirigem, e a denominação da empresa proponente, bem como a natureza dos correspondentes conteúdos conforme indicação:

ENVELOPE 01 – **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
TOMADA DE PREÇOS Nº. **0003/2022 - PMDU**  
RAZÃO SOCIAL  
Nº. DO CNPJ DA LICITANTE  
DATA: **01/11/2022** HORA: **09h:00min**

ENVELOPE 02 – **PROPOSTA DE PREÇOS**  
TOMADA DE PREÇOS Nº. **0003/2022 - PMDU**  
RAZÃO SOCIAL  
Nº. DO CNPJ DA LICITANTE  
DATA: **01/11/2022** HORA: **09h:00min**

- 7.3. Para fins de agilização da fase de habilitação do certame licitatório, todos os volumes poderão ser, encadernados/grampeados (na forma como decidir o competidor), com todas as folhas rubricadas pelo(s) representante(s) legal (is) da empresa e numeradas em ordem crescente.
- 7.4. **Nenhum dos documentos e proposta contidos nos envelopes I, e II, poderá conter rasuras ou entrelinhas, para fins de julgamento considera-se:**
- a) RASURAS** – qualquer tentativa de modificação do que foi originalmente escrito e que impossibilite ou dificulte a correta leitura, por dupla interpretação do texto, exclusive na numeração de folhas (desde que não altere o teor do documento), a qual a Comissão caso julgue necessário, poderá promover nova numeração, a fim de resguardar a integridade da documentação.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

- b) ENTRELINHAS** – qualquer inclusão de texto na tentativa de complementar, modificar ou corrigir o que originalmente foi escrito.
- 7.5. Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou autenticada por servidor do Departamento de Licitações, sob pena de inabilitação.
- 7.6. Não serão considerados documentos e propostas que deixarem de atender as disposições deste Edital.
- 7.7. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos ou hipóteses, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer documentos.
- 7.8. Para efeito de remessa pelos Correios, os envelopes (distintos e individuais) de Documentação de Habilitação e Propostas, poderão ser acondicionados em um único invólucro, desde que no sobrescrito venha expresso seu conteúdo, identificando a licitação a que se refere, data e horário para abertura, sob inteira responsabilidade do licitante.
- 7.9. Os documentos de habilitação e proposta apresentados fora da data e horário previsto no preâmbulo deste Edital PARA ENTREGA DOS ENVELOPES não serão recebidos.

#### **8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 01**

- 8.1. Para a habilitação, as **LICITANTES** deverão apresentar os documentos a seguir relacionados, **em 01 (uma) via**, atendendo ao especificado e no prazo de validade, **sob pena de inabilitação:**

##### **8.1.1. DA QUALIFICAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no Registro Público de Empresa Mercantil ou em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, conforme a natureza societária da licitante, nos termos do Código Civil Brasileiro.

**b)** Documentos que comprovem a representação da Licitante (eleição de diretores, nomeação de gerentes delegados, etc), com os devidos registros no Registro Público de Empresa Mercantil ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, considerando a natureza societária da Licitante.

**c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**d)** Cópia do **Certificado de Registro Cadastral de fornecedor** do Município de Doutor Ulysses, e/ou outro órgão da Administração Pública, Federal, Estadual ou Municipal, devidamente em vigência.

**d.1)** Para obter o Certificado de Registro de Fornecedor da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, os interessados deverão efetuar a inscrição até o dia **28/10/2022**, na Superintendência de Compras e Licitações, apresentando para isso a documentação estabelecida pela Lei Federal 8.666/93, artigos 27 ao 31.

##### **8.1.2. DA REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

### Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: www.doutorulysses.pr.gov.br

E-mail: compras.pmd@gmail.com

- b) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- d) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

#### 8.1.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Registro da Empresa no CREA ou CAU;
- b) Comprovação da capacidade técnico-operacional, que poderá ser **da empresa ou de profissional técnico vinculado a mesma**, para desempenho de atividade, pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, através da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em que figure o nome da empresa ou de profissional técnico vinculado a mesma na condição de contratada/contratado.
  - b.1 )** - Se o atestado de capacidade técnica for em nome do profissional este deverá estar vinculado a empresa na data prevista para entrega dos envelopes de habilitação; se o atestado de capacidade técnica for em nome da empresa, a vinculação do profissional técnico capacitado, Engenheiro, poderá ser efetuada em até 05( cinco) dias uteis a partir da declaração de vencedor do processo licitatório; profissional com registro no CREA ou CAU.
    - b.1.1)** O(s) profissional(is) deverá(ão) ser parte integrante do quadro permanente do licitante, na condição de empregado, sócio, diretor ou proprietário;
    - b.1.2)** A comprovação de que dito profissional faz parte do quadro permanente do licitante deverá ser feita por meio da apresentação de cópia autenticada da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, e/ou Contrato de Prestação de Serviços, para o empregado. No caso de sócio, diretor ou proprietário, apresentar cópia do estatuto ou contrato social da empresa, com sua última alteração;
  - c) Atestado de Visita ao local da obra;
    - c.1)** Para obter o Atestado de **Visita ao local** da obra, os interessados deverão comparecer **ATÉ o 27/10/2022, na sede da Prefeitura Municipal AGENDANDO PREVIAMENTE, através do telefone (41) 3664-1165 ou (41) 3664-1214.**
    - c.2)** A empresa licitante, a seu critério, poderá declinar da visita, sendo, que neste caso, será necessário **apresentar declaração formal assinada pelo responsável técnico, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes a natureza dos trabalhos, e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração, sob as penalidades da lei,** ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira.

#### 8.1.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 8.1.4.1. Cópia do Balanço Patrimonial, referente ao exercício social já exigível na forma da lei, ou o Balanço de Abertura, caso a licitante tenha sido constituída em



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

### Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: www.doutorulysses.pr.gov.br  
E-mail: compras.pmd@gmail.com

menos de um ano, devidamente autenticado ou registrado na Junta Comercial do Estado, para que a Comissão possa aferir se essa possui Patrimônio Líquido (licitantes constituídas a mais de um ano) ou Capital Social Integralizado (licitantes constituídas a menos de um ano), de no mínimo **10% (dez por cento)** do estimado para a contratação.

8.1.4.1.1. Quando autenticado, a empresa deverá apresentar junto com o Balanço Patrimonial a cópia do Termo de Abertura do Livro Diário com a autenticação da Junta Comercial. Quando registrado, a empresa deverá apresentar o Balanço Patrimonial com o registro do arquivamento da Junta Comercial.

8.1.4.1.2. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedades anônimas):
- a.1. Publicados em Diário Oficial; e
  - a.2. Publicados em jornal de grande circulação; e
  - a.3. Por fotocópia registrada ou autenticada na junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

b) Sociedade por cota de responsabilidade limitada (LTDA).

c) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

8.1.4.1.3. No Balanço Patrimonial os índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

**a) LIQUIDEZ GERAL.....**:  $LG = (AC+ARLP)/(PC+PELP)$  índice mínimo  $\geq 1,00$

**b) LIQUIDEZ CORRENTE.....**:  $LC = (AC/PC)$  índice mínimo:  $\geq 1,00$

**c) SOLVÊNCIA GERAL.....**:  $SG = (AT/PC+PELP)$  índice mínimo  $\geq 1,00$

**d) GRAU DE ENDIVIDAMENTO....**:  $GE = (PC+PELP)/(AC+RLP+AP)$  índice máximo  $\leq (0,50)$

#### ONDE:

AC.... = Ativo Circulante

ARLP. = Ativo Realizável a Longo Prazo

AP.... = Ativo Permanente

AT.... = Ativo Total

PC.... = Passivo Circulante

PELP. = Passivo Exigível a Longo Prazo

8.1.4.1.4. As demonstrações referidas no item 8.1.4.1.3, letras, a, b, c e d desta Seção, deverão ser assinadas pelo representante legal da empresa e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, impressa em folha a parte do balanço.

8.1.4.2. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida(s) pelo(s) órgão(ãos) competente(s), emitida nos últimos 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do certame;

#### 8.1.5. DECLARAÇÕES

a) Declaração de superveniência de fato impeditivo da habilitação e declaração expressa de que se sujeita às normas do presente edital em todas as fases da



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

licitação;

- b) Declaração de atendimento ao Art. 7º da Constituição Federal;
- 8.2. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 8.3. Os documentos de habilitação que não possuírem data de validade serão considerados válidos pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da emissão.
- 8.4. A Comissão reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento por qualquer meio eficiente diligencial, sempre que houver dúvida e julgar necessário.

#### **9. PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE 02:**

- 9.1. A Proposta de Preços deverá ser assinada pelo responsável legal da licitante, ou pessoa legalmente habilitada (procuração lavrada em Cartório ou particular com firma reconhecida em Cartório), em envelope lacrado, identificado com o nº 02, **em 1 (uma) via**, digitada em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, e deverá obedecer aos requisitos desta licitação e ao modelo de Proposta de Preços, contendo, no mínimo, as seguintes informações:
- 9.1.1. Estar datada, assinada e identificada (nome e cargo) em sua parte final, bem como, rubricada em todas as folhas, pelo representante legal da **LICITANTE**;
- 9.1.2. Indicar os preços unitários em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais. Preço total expresso em algarismos arábicos e por extenso, em moeda corrente Nacional;
- 9.1.3. Prazo de validade, não inferior a de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da Licitação;
- 9.2. Nos preços propostos deverão estar computadas todas as despesas necessárias, inclusive custo de materiais, de transportes, de instalações, equipamentos, depreciações, mão de obra, impostos, encargos sociais e trabalhistas, remunerações, etc., que constituirão a única, exclusiva e completa remuneração dos serviços;
- 9.3. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender no todo, ou em parte, as disposições deste Edital;
- 9.4. Serão considerados inadequados, desta forma desclassificados, preços simbólicos, irrisórios (inexequíveis), de valor zero ou incompatíveis (excessivos) com os praticados no mercado e com distorções significativas;
- 9.5. Mesmo que não seja referenciado na proposta, sempre será entendido que nos preços constantes da proposta, deverão estar inclusos todos os impostos, taxas vigentes na legislação brasileira, bem como, todos os custos diretos e indiretos, inerentes;
- 9.6. A empresa deverá indicar em sua Proposta de Preços os Dados Bancários (Banco, Agência e Conta Corrente), onde serão creditados os respectivos pagamentos, caso seja vencedora do certame.
- 9.7. Deverá acompanhar a Proposta de Preços a Planilha de Serviços e o Cronograma.

#### **10. DO JULGAMENTO:**

- 10.1. A presente licitação será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmdu@gmail.com](mailto:compras.pmdu@gmail.com)

- 10.1.1. Abertura dos envelopes contendo a documentação relativa à HABILITAÇÃO DOS CONCORRENTES, e sua apreciação;
- 10.1.2. Devolução dos envelopes fechados aos concorrentes inabilitados, contendo a proposta de preços, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação;
- 10.1.3. Abertura dos envelopes das propostas de preços, desde que habilitados e/ou classificados na fase anterior, e, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos;
- 10.1.4. Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital e, conforme o caso, com os preços correntes no mercado ou fixados por órgão oficial competente, os quais deverão ser devidamente registrados na ata de julgamento, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;
- 10.1.5. Julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes do edital;
- 10.2. A Comissão, se julgar necessário ou conveniente, poderá marcar novas reuniões para prosseguimento e apreciação das Propostas, quando necessariamente, haverá o recolhimento e rubrica pelos representantes legais das licitantes, das Propostas ainda não apreciadas.
- 10.3. A abertura dos envelopes será sempre realizada em ato público, do qual se lavrará Ata Circunstanciada, assinada pelos representantes credenciados das licitantes presentes.
- 10.4. É facultada à Comissão, em qualquer fase da licitação, proceder a promoção de diligência ou verificações, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta
- 10.5. Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as Propostas de Preços, não mais cabe desqualificar as licitantes por motivos relacionados com o item, salvo em razão de fatos supervenientes ou os conhecidos após o julgamento.
- 10.6. O julgamento das Propostas de Preços será objetivo, devendo a Comissão, realizá-lo em conformidade com os critérios previamente estabelecidos no Ato Convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente contidos no Edital.
- 10.7. Poderão estar presentes mais de um representante autorizado de cada licitante, porém apenas um único participará de cada sessão. Nestas sessões as empresas licitantes deverão ser representadas por um representante legal ou Procuradores, estes, munidos da respectiva procuração lavrada em Cartório ou particular com firma reconhecida em Cartório.
- 10.8. Será inabilitada ou desclassificada a Empresa que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste edital e seu(s) anexo(s).

### **11. DO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

- 11.1. Encerrado o prazo para recebimento das propostas, procederá a Comissão à abertura dos Envelopes **(01) – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, na presença dos representantes legais das empresas proponentes, obedecendo à seguinte ordem de trabalho:
  - a) Identificação pessoal do representante legal ou preposto das empresas proponentes.
  - b) Não será admitido em nenhuma hipótese, o credenciamento de uma mesma



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

## Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

- peessoa, para representar mais de uma empresa no mesmo certame licitatório.
- c) Por ocasião da abertura dos envelopes contendo a Documentação de Habilitação, serão anunciadas as empresas participantes e outros dados que a Comissão julgar conveniente.
- 11.2. Aberto o envelope 01 de “Documentação de Habilitação”, apenas serão consideradas habilitadas as **LICITANTES** que, à vista da documentação apresentada, satisfaçam as condições fixadas neste Edital. **A CPL reserva-se o direito de consultar a fonte emissora quanto à autenticidade dos mesmos.**
- 11.3. A **CPL** poderá suspender a sessão, a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados.
- 11.3.1. Ocorrendo o caso assim previsto, a **CPL** e os participantes terão que rubricar os documentos apresentados e os envelopes lacrados contendo as propostas, que ficarão sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação, até a ocasião da reabertura da sessão.
- 11.4. Após a análise e julgamento pela Comissão, se proclamará o resultado da habilitação no final da própria sessão inaugural do certame, caso prefira proceder de pronto à apreciação necessária, ou em sessão posterior, que para tal fim designar, ou ainda através de publicação no site oficial do Município [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br);
- 11.5. Após a fase de habilitação, não mais cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão. (§ 6º, do art. 43, da Lei 8.666/93).
- 11.6. Os envelopes contendo as Propostas de Preços (quando for o caso) das empresas INABILITADAS, ficarão disponíveis para retirada dos representantes legais das licitantes, pelo período de 30 ( trinta) dias após a abertura dos envelopes após esse período, não havendo interesse por parte das empresas em resgatar os envelopes que estiverem sob a guarda da Comissão, serão destruídos.
- 11.7. Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não mais caberá inabilitar as **LICITANTES** por motivos relacionados com o item 8, salvo em razão de fatos supervenientes ou conhecidos posteriormente.
- 12. DA APRECIÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**
- 12.1. Proclamado o resultado da habilitação, sem interposição de recursos, ou após sua denegação, serão abertos os envelopes de Propostas de Preços, apresentando-se seus conteúdos aos representantes das interessadas para vistas, juntamente com a Comissão, quando se passará à análise e julgamento das mesmas.
- 12.2. Aquelas propostas que não atenderem às exigências do Termo de Referência (Serviços a Executar Anexo I) e do ato convocatório, **não apresentarem cotação de qualquer dos itens** dos serviços ou preços inexequíveis serão desclassificadas.
- 12.3. Serão desclassificadas também as propostas que se apresentarem com omissões, rasuras, entrelinhas, erros substanciais de cálculo, preços unitários simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis comprovadamente com os praticados no mercado, distorções significativas ou ainda cujos elementos técnicos fornecidos não se mostrarem satisfatórios, tendo em vista os indicadores para avaliação determinados e estabelecidos neste Edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

- 12.4. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Município poderá fixar às Licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas escoimadas das causas referidas no item anterior.
- 12.5. Nos casos em que a Comissão constatar a existência de erros numéricos nas Propostas de Preços, não significativos, proceder-se-á às correções necessárias para a apuração do preço final da Proposta, obedecendo às seguintes disposições:
  - a) discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso prevalecerá o valor por extenso;
  - b) erros de transcrição das quantidades previstas para os serviços: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
  - c) erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;
  - d) erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas corretas e trocando-se a soma;
  - e) verificadas em qualquer momento, até o término do contrato, incoerências ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários dos serviços, será adotada a correção que resultar no menor valor.
- 12.6. O valor total da proposta será ajustado pela Comissão em conformidade aos procedimentos acima para correção de erros, registrado em Ata, inclusive a aceitação por parte do representante da licitante. O valor resultante constituirá o valor contratual. Se o licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será rejeitada.
- 12.7. Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pela CPL, necessárias para corrigir erros cometidos pelos licitantes, não serão aceitas propostas contendo borrões, emendas ou rasuras.
- 12.8. Para melhor apreciação das Propostas, a Comissão Especial de Licitação se reserva o direito de, a qualquer tempo, solicitar às licitantes maiores esclarecimentos e/ou informações e/ou comprovação dos documentos apresentados e/ou marcar data para correções de falhas meramente formais.
- 12.9. A classificação dos proponentes far-se-á em ordem decrescente dos valores, sendo declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço.
- 12.10. Caso ocorra o empate entre duas ou mais propostas, após observado o disposto no art. 3º., parágrafo 2º., incisos II e IV da Lei Federal nº. 8.666/93 – respectivamente (i) produtos e serviços produzidos no Brasil e (ii) produtos e serviços produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País – persistindo o empate, o desempate será procedido por meio de (iii) sorteio em sessão pública, procedendo à lavratura de ata circunstanciada.
- 12.11. Proclamado o resultado final da licitação, promoverá a Comissão Municipal de Licitação, a remessa dos autos ao Prefeito Municipal com vistas à deliberação final, dando ciência à empresa melhor classificada e promovendo a sua divulgação.

### **13. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:**

- 13.1. Após a deliberação final pelo Prefeito Municipal, constatada a sua regularidade, proceder-se-á a homologação do procedimento licitatório e adjudicação do objeto à proponente vencedora, com posterior divulgação na Imprensa Oficial.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

- 13.2. O Município adjudicará o contrato ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seu(s) anexo(s).
- 13.3. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades previstas na Lei nº 8.666 de 21.06.93 e suas alterações posteriores.
  - 13.3.1. **É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Termo Contratual no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto a preço, e assim sucessivamente.**
- 13.4. A contratação dos trabalhos objeto da presente licitação reger-se-á e formalizar-se-á nos termos previstos pela Lei nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações.
- 13.5. O Município se reserva o direito de revogar o procedimento licitatório e rejeitar todas as propostas a qualquer momento antecedendo a assinatura do contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou de anulá-lo por ilegalidade, sem que aos licitantes caiba qualquer direito a indenização ou ressarcimento.
- 13.6. Os Contratos decorrentes deste Edital poderão ser alterados, devidamente justificados, conforme Art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 13.7. Executado o Contrato, o seu objeto será recebido conforme disposto no inciso I, alíneas "a" e "b" do artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/93 (Licitações e Contratos Administrativos).
- 13.8. Na hipótese da Administração não assinar Contrato com a empresa ou com outra, na ordem de classificação no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam desobrigadas de quaisquer compromissos assumidos.
- 14. EXTINÇÃO ANTECIPADA DO CONTRATO:**
  - 14.1. A Administração, a qualquer tempo, poderá promover a extinção antecipada do Termo Contratual.
    - a) Unilateralmente, desde que configure qualquer das hipóteses elencadas na Seção V, art. 78, incisos I a XIII, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.
    - b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a administração.
    - c) Judicial, nos termos da legislação.
- 15. DO PAGAMENTO:**
  - 15.1. O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário, após a atestação da medição da obra realizada, pelo setor competente, da Nota Fiscal/Fatura, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até **15 (quinze) dias**, contados a partir do aceite definitivo dos serviços, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor.
  - 15.2. No caso das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros, estas serão devolvidas, e o pagamento será susinado para que a **Contratada** tome as medidas necessárias,





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

- passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação das mesmas.
- 15.3. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal/Fatura, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento.
- 15.4. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação dos seguintes documentos:
- a) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);
  - b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
  - c) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual;
  - d) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal;
  - e) Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
  - f) Certidão Negativa de Débito - CND relativa às Contribuições Sociais fornecida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.
  - g) Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.
- 15.5. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 15.6. Não será efetuado qualquer pagamento à (s) empresa (s) Contratada (s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 15.7. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.
- 15.8. A **CONTRATANTE** efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à **CONTRATADA**.

## **16. PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO**

- 16.1. A CONTRATADA deverá assumir integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que se refere às obrigações fiscais, comerciais e trabalhistas e previdenciária, bem como às que dizem respeito às normas de segurança do trabalho, prevista na legislação específica, bem como os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto do contrato, nos termos do § 1º, do Artigo 71, da Lei nº 8.666/93, com alterações subsequentes;
- 16.2. A CONTRATADA deverá providenciar, sob as penas cabíveis, o uso de equipamentos de segurança obrigatório, de acordo com as normas legais pertinentes.

## **17. DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS EMPREGADOS NA OBRA**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmdu@gmail.com](mailto:compras.pmdu@gmail.com)

- 17.1. A empresa assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços.
- 17.2. É vedado o emprego de materiais reconicionados ou de segunda mão, devendo a empresa sempre empregar no serviço materiais novos e originais, seguindo rigorosamente às especificações do fabricante, e principalmente, as contidas no Projeto Básico, sob pena de infração contratual sujeita à multa prevista em lei.
- 17.3. Correrá por conta e risco da empresa a substituição de materiais, ferramentas, equipamentos e insumos considerados impróprios pela fiscalização da Secretaria Municipal de Educação. Caso haja impugnação de algum item, por parte do referido Departamento, a empresa ficará obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.
- 17.4. Serão de responsabilidade integral da empresa, o transporte e o manuseio dos materiais utilizados na execução dos serviços, até a entrega e aceitação final (recebimento definitivo) por parte da Fiscalização da Secretaria Municipal de Educação.

#### **19. DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:**

- 19.1. Executado o Contrato, o seu objeto será recebido conforme disposto no inciso I, alíneas "a" e "b" e § 3º, do artigo 73, e inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 (Licitações e Contratos Administrativos).
- 19.2. O Município através da Secretaria Municipal de Educação, acompanhará e fiscalizará o contrato resultante desta Licitação, o qual registrará em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na execução dos serviços e terá poder, entre outros, para notificar a contratada, objetivando sua imediata correção.
- 19.3. O aceite dos serviços será realizado por servidor municipal lotado na Secretaria Municipal de Educação.
- 19.4. Tanto para fins de fiscalização como para fins de pagamento, que trata o Item 16 do presente Edital, deverá ser observado os critérios apontados – **no cronograma físico-financeiro**.

#### **20. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS OU MANUTENÇÃO CORRETIVA**

- 20.1. Entende-se como manutenção corretiva ou garantia, àquela destinada a remover os eventuais defeitos apresentados nos serviços e seus materiais, colocando-os em perfeitas condições de uso, incluindo o fornecimento de materiais.
- 20.2. A CONTRATADA deverá apresentar, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, garantia, assistência técnica, manutenção e reposição de peças necessárias, que apresentarem problemas de fabricação e/ou execução, prevalecendo o tempo de garantia do Fabricante, caso seja maior, contada a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços. A garantia do Fabricante não excluirá a garantia da CONTRATADA.

#### **21. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

- 21.1. A proponente vencedora deverá, quando da assinatura do TERMO DE CONTRATO, sob pena de decair o direito de contratação, apresentar comprovação da formalização da garantia de execução do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

## Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: www.doutorulysses.pr.gov.br  
E-mail: compras.pmd@gmail.com

- 21.2. O valor da garantia de execução será obtido pela aplicação de **5% (cinco por cento)** sobre o valor contratual, devendo ter prazo de validade igual ou superior ao prazo da execução da obra. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:
- I. Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública.
  - II. Carta de fiança bancária.
  - III. Seguro-garantia de manutenção em apólice nominal ao licitador e emitida por seguradora brasileira ou autorizada a funcionar no Brasil.
- 21.3. Se ocorrer majoração do valor contratual o valor da garantia de execução será acrescido pela aplicação de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratual majorado. No caso de redução do valor contratual, poderá a contratada ajustar o valor da garantia de execução, se assim o desejar.
- 21.4. A devolução da garantia de execução dar-se-á mediante a apresentação de:
- I. Aceitação pelo Município do objeto contratual e o termo de recebimento definitivo.
  - II. Certidão negativa de débitos, expedida pelo INSS, referente ao objeto contratado concluído.
  - III. Comprovantes, nos casos previstos, de ligações definitivas de água e/ou energia elétrica.
- 21.5. Nos casos previstos da rescisão do contrato, a garantia de execução não será devolvida, sendo apropriada pelo Município a título de indenização/multa.

## 22. DOS RECURSOS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 22.1. É assegurado a qualquer proponente, o direito de impugnar os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação, deles recorrer hierarquicamente ou representar, observadas as disposições do art. 109, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

## 23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 23.1. Além das Obrigações constantes do memorial descritivo, a Contratada se obriga a atender ao que segue:
- 23.1.1. Manter pessoal técnico e demais componentes à frente dos serviços.
  - 23.1.2. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, decorrente de modificações de quantitativos ou projetos ou especificações, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual atualizado, de acordo com o art. 65, da Lei 8.666/93, sendo os mesmos objetos de exame da **Procuradoria do Município**.
  - 23.1.3. Comunicar à **Contratante**, por escrito, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam mesmo temporariamente, a Contratada de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução do Contrato, total ou parcialmente, por motivo superveniente.
  - 23.1.4. Se responsabilizar por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista, salientando-se que, em nenhuma hipótese, o Município ficará obrigado, ainda que solidariamente, nas relações trabalhistas e contratuais da contratada e seus funcionários, bem como, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, inclusive com iluminação e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

## Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: www.doutorulysses.pr.gov.br

E-mail: compras.pmdu@gmail.com

- 23.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de má qualidade e aplicação dos materiais empregados.
- 23.1.6. Permitir e facilitar a inspeção pela Fiscalização, inclusive, prestar informações e esclarecimentos quando solicitados, sobre quaisquer procedimentos atinentes à execução dos serviços.
- 23.1.7. Garantir durante a execução, a proteção e a conservação de todos os serviços, até o seu recebimento definitivo.
- 23.1.8. Manter na execução dos serviços, o pessoal dimensionado, qualquer que seja a influência salarial do mercado de trabalho local, podendo, porém a fiscalização exigir a qualquer momento, o aumento ou redução dos mesmos, de acordo com as necessidades detectadas.
- 23.1.9. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### 24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 24.1. A Contratante se obriga a atender ao que segue.
  - 24.1.1. O fiel cumprimento das obrigações pactuadas;
  - 24.1.2. Efetuar regularmente o pagamento do objeto desta contratação;
  - 24.1.3. Aprovar o recebimento dos serviços, após a fiscalização/vistoria e entrega dos mesmos, nas condições avençadas.
  - 24.1.4. A prestação de todas as informações indispensáveis a regular execução dos serviços.
  - 24.1.5. A preservação do equilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO**, seu registro e a devida publicação no Diário Oficial do Município.

### 25. DO PREÇO MÁXIMO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 25.1. O Município de Doutor Ulysses, pagará o preço Máximo para execução do objeto da presente licitação o valor de **R\$ 98.693,84 (NOVENTA E OITO MIL SEISCENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E OITENTA E QUATRO REAIS)**, sendo o pagamento realizado mediante a realização medição e autorização do FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.
- 25.2. O recurso para pagamento dessa despesa está assegurado na seguinte dotação orçamentária:

Dotação Orçamentária	Fonte	Tipo Despesa
09.001.12.361.0004.1.042.404.90.51.00.00	41136	Obras e Instalações

### 26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 26.1. À Licitante total ou parcialmente inadimplente poderão ser aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei federal nº. 8.666/93, conforme o caso, a saber:
  - a) advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço;
  - b) multas, sendo:
    - b1) 0,3 (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, por injustificadamente não dar início a execução contratual;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

- b2)** 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do contrato ou causar a rescisão contratual;
- b3)** 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com consequente rescisão contratual.
- c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com os órgãos do Poder Executivo do Município de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.
- 22.2. A penalidade de multa, estabelecida na alínea “b” do subitem 24.1, poderá ser cumulada com qualquer das demais.
- 22.3. O valor de multa aplicada será descontado da garantia que houver sido prestada; se não houver garantia ou for superior do que o valor desta, além de sua perda, responderá a CONTRATADA pela diferença, que será descontada de eventuais créditos que tenha em face da CONTRATANTE, sem embargo deste rescindir o contrato e/ou cobrá-lo judicialmente.
- 22.4. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da CONTRATADA por danos causados à CONTRATANTE.
- 22.5. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe **franqueada vista ao processo.**
- 23. DISPOSIÇÕES GERAIS:**
- 23.1. Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, não se admitirá, durante a análise de cada proposta, a interferência de pessoas estranhas à Comissão Permanente de Licitação, a qualquer título que seja ressalvada a hipótese de requisição, pela própria Comissão, do concurso de peritos visando ao exame de dados, informações ou documentos.
- 23.2. A Administração, a qualquer tempo, antes da data de apresentação das documentações e das propostas das ofertantes, poderá proceder a alterações concernentes a esta licitação, por sua iniciativa, fornecendo o correspondente adendo a todas as interessadas que tenha adquirido o Edital, sendo-lhes facultado, em sendo o caso, adiar a data do recebimento das documentações e propostas.
- 23.3. As despesas de elaboração das propostas para este certame licitatório serão de exclusiva responsabilidade da ofertante, não lhe sendo assegurado proclamar qualquer indenização da Administração.
- 23.4. As omissões porventura existentes neste Edital, serão sanadas pela Comissão Permanente de Licitação, observadas as disposições legais e regulamentares pertinentes, bem como diretrizes expedidas pelos órgãos que se constituírem fontes de recursos financiadores.
- 23.5. A todos os competidores que adquirirem o presente Edital, será dado conhecimento de quaisquer impugnações ou pertinentes pedidos de esclarecimento de dúvidas e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

### Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

suas respectivas respostas, através de publicação no site oficial do município [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br), que passarão incontinentes a integrar o presente ato convocatório.

- 23.6. A critério da Administração esta licitação poderá:
- 23.6.1. **Ser anulada** se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou
- 23.6.2. **Ser revogada**, a juízo da Administração, ser for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou
- 23.7. Será observado, ainda, quanto ao procedimento desta licitação, o seguinte:
- 23.7.1. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único, do art. 59, da Lei 8.666/93;
- 23.7.2. A nulidade do procedimento licitatório induz à do empenho, ressalvado o disposto na condição anterior; e
- 23.7.3. No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 23.8. A cidade Doutor Ulysses, Estado do Paraná, é domicílio desta Licitação e sendo assim fica eleito o foro da Comarca de Cerro Azul, como competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e procedimentos dela resultantes.
- 23.9. As notificações necessárias relativas a esta licitação, bem como a divulgação de resultados de cada fase, poderão ser procedidas via protocolo ou por meio de correio eletrônico, (e-mail) ou Carta Registrada, sendo o comprovante de leitura/transmissão anexado aos autos, ou ainda através de publicação no site oficial do município [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br) e Diário Oficial do Município, qual seja, Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no seguinte endereço: [www.diariomunicipal.com.br](http://www.diariomunicipal.com.br).

## 24. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I – Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista no Edital; (ii) atos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

## **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante contratado, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

### **25. DOS ANEXOS**

25.1. Integram este Edital os seguintes Anexos:

**Anexo I:** Especificações dos Serviços a Executar;

**Anexo II:** Quadro Geral de Orçamento;

**Anexo III:** Cronograma Físico-Financeiro;

**Anexo IV:** Projetos (Documentos detalhados anexos ao CD/ROM)

**Anexo V:** Minuta do Contrato;

**Anexo VI:** Modelo de Proposta de Preços;

**Anexo VII:** Modelo de Declaração de Superveniência de fato impeditivo da habilitação e declaração expressa de que se sujeita às normas do presente edital em todas as fases da licitação;

**Anexo VIII:** Modelo de Declaração de atendimento ao artigo 7º da Constituição Federal;

**Anexo IX:** Modelo de Procuração;

**Anexo X:** Modelo de Declaração de MPE; e

**Anexo XI:** Relação de Documentos necessários para obtenção do CCF, Certificado de Cadastro de Fornecedor.

Doutor Ulysses/PR, 11 de outubro de 2022.

**MOISEIS BRANCO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

## **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

### **ANEXO I**

#### **MEMORIAL DE CÁLCULO EM REFERÊNCIA A PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – OBRA EXECUÇÃO DE CERCAMENTO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES EXTERNOS DA ESCOLA 06 SALAS VILA VARZEÃO – FNDE.**

#### **1. MOVIMENTAÇÃO DE SOLO**

- 1.1- Escavação manual de valas CÓDIGO SINAPI 93358: (Perímetro do terreno menos portal existente 269,50m X Largura da vala 0,30m X Profundidade 0,15m) = **12,13m<sup>3</sup>**.
- 1.2- Preparo de fundo de vala com largura menor que 1,5m, (Acerto do solo natural) AF\_08/2020 CÓDIGO SINAPI 101616: (Perímetro do terreno menos portal existente 269,50m X Largura da vala 0,30m) = **80,85m<sup>2</sup>**.

#### **2. CERCAMENTO DO PERÍMETRO**

- 2.1- Alambrado em mourões de concreto, com tela de arame galvanizado, (inclusive mureta em concreto), AF\_05/2018 CÓDIGO SINAPI 98522: (Perímetro do terreno menos portal existente 269,50m X 1) = **269,50 m**

#### **3. ALVENARIA**

- 3.1- Alvenaria de vedação de blocos cerâmicos furados na horizontal de 14x9x19cm, (ESPESSURA 14CM) de paredes com área líquida menor que 6m<sup>2</sup> sem vãos e argamassa de assentamento com preparo manual. AF\_06/2014. CÓDIGO SINAPI 87502: (Perímetro do terreno menos portal existente 269,50m X 0,50m) = **134,75m<sup>2</sup>**

#### **4. REVESTIMENTO E PINTURA**

- 4.1- CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF\_06/2014, CÓDIGO SINAPI 87893: (Perímetro do terreno menos portal existente 269,50m X altura da parede em alvenaria 0,50m X 2 lados, interno e externo da parede em alvenaria) = **269,50m<sup>2</sup>**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: www.doutorulysses.pr.gov.br  
E-mail: compras.pmd@gmail.com

- 4.2- EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS CEGOS DE FACHADA (SEM PRESENÇA DE VÃOS), ESPESSURA DE 35 MM. AF\_06/2014, CÓDIGO SINAPI 87799: (Perímetro do terreno menos portal existente 269,50m X altura da parede em alvenaria 0,50m X 2 lados, interno e externo da parede em alvenaria) = **269,50m<sup>2</sup>**
- 4.3- APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM SUPERFÍCIES EXTERNAS DE SACADA DE EDIFÍCIOS DE MÚLTIPLOS PAVIMENTOS, DUAS CORES. AF\_06/2014, CÓDIGO SINAPI 88428: (Perímetro do terreno menos portal existente 269,50m X altura da parede em alvenaria 0,50m X 2 lados, interno e externo da parede em alvenaria) = **269,50m<sup>2</sup>**

#### **5. FIXADORES E ESTICADORES**

- 5.1- PARAFUSO FRANCES ZINCADO, DIAMETRO 1/2", COMPRIMENTO 15", COM PORCA E ARRUELA LISA MEDIA, CÓDIGO SINAPI 4334: (Utilização nos cantos vivos do alambrado para fixar e esticar o arame galvanizado 14 BWG X 2) + 2 unidades utilizadas para o Arame farpado galvanizado 14BWG= **18 unidades.**

#### **6. PAISAGISMO**

- 6.1- Plantio de grama em placas. AF\_05/2018, CÓDIGO SINAPI 98504: (Soma dos espaços de pátio e entorno da obra que não possuem cobertura vegetal 751,56 m<sup>2</sup> + entorno da obra que não possuem cobertura natural 660,44 m<sup>2</sup>).= **1412,00 m<sup>2</sup>.**

Doutor Ulysses, 17 de janeiro de 2022

ANA PAULA DE OLIVEIRA RIBEIRO FRANCO-99054264934 Assinado de forma digital por ANA PAULA DE OLIVEIRA RIBEIRO FRANCO  
Data: 2022.01.17 10:19:14 -03'00'

Ana Paula de Oliveira Ribeiro Franco

Engenheira Civil CREA-PR 47802/D



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

## Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: www.doutorulysses.pr.gov.br  
E-mail: compras.pmdu@gmail.com

### ANEXO II PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES						
Secretaria Municipal de Obras e Viação						
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA						
Obra: Execução de Cercamento e Serviços Complementares Externos da Escola 06 Salas Vila Varzeão - FNDE						
Planilha Referência: SINAPI Custos Composições 06-2021 e SINAPI Preço Insumos 06-2021 (Desonerados)						
Engenheiro Civil Responsável: Ana Paula de Oliveira Ribeiro Franco CREA-PR 47802/D						
ART Nº					BDI:	25,00%
Data: 13/07/2021						
ITEM	CODIGO SINAPI	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. C/ BDI	TOTAL
1		MOVIMENTAÇÃO DE SOLO				R\$ 1.357,98
1.1	93358	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS. AF_03/2016	M³	12,13	R\$ 74,76	R\$ 906,84
1.2	101616	PREPARO DE FUNDO DE VALA COM LARGURA MENOR QUE 1,5 M, (ACERTO DO SOLO NATURAL)AF_08/2020	M²	80,85	R\$ 5,58	R\$ 451,14
2		CERCAMENTO DE PERÍMETRO				R\$ 39.527,57
2.1	98522	ALAMBRADO EM MOUROES DE CONCRETO, COM TELA DE ARAME GALVANIZADO, (INCLUSIVE MURETA EM CONCRETO).AF_05/2018	M	269,50	R\$ 146,67	R\$ 39.527,57
3		ALVENARIA				R\$ 20.673,35
3.1	87502	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 14X9X19CM (ESPESSURA 14CM) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MENOR QUE 6M² SEM VÃOS E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	M²	134,75	R\$ 153,42	R\$ 20.673,35
4		REVESTIMENTO E PINTURA				R\$ 21.940,00
4.1	87893	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	M²	269,50	R\$ 6,31	R\$ 1.700,55
4.2	87799	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS CEGOS DE FACHADA (SEM PRESENÇA DE VÃOS), ESPESSURA DE 35 MM. AF_06/2014	M²	269,50	R\$ 44,96	R\$ 12.116,72
4.3	88428	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM SUPERFÍCIES EXTERNAS DE SACADA DE EDIFÍCIOS DE MÚLTIPLOS PAVIMENTOS, DUAS CORES. AF_06/2014	M²	269,50	R\$ 30,14	R\$ 8.122,73
5		FIXADORES E ESTICADORES				R\$ 157,14
5.1	4334	PARAFUSO FRANCES ZINCADO, DIAMETRO 1/2", COMPRIMENTO 15", COM PORCA E ARRUELA LISA MEDIA	UND	18,00	R\$ 8,73	R\$ 157,14



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

## **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

6		PAISAGISMO				R\$ 15.037,80
6.1	85180	PLANTIO DE GRAMA EM PLACAS.AF_05/2018	M <sup>2</sup>	1412,00	R\$ 10,65	R\$ 15.037,80
<b>SOMA TOTAL:</b>						<b>R\$ 98.693,84</b>

ANA PAULA DE OLIVEIRA  
RIBEIRO  
FRANCO:99054264934

Assinado de forma digital por ANA  
PAULA DE OLIVEIRA RIBEIRO  
FRANCO:99054264934  
Dados: 2022.01.17 20:11:58 +03'00'

**Ana Paula de Oliveira Ribeiro Franco**  
Engenheiro Civil CREA-PR 47802/D



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

Secretaria Municipal de Administração  
Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmdu@gmail.com](mailto:compras.pmdu@gmail.com)

## ANEXO III

# CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO CERCAMENTO E PAISAGISMO							
Itens	Serviços	Situação do Serviço	30 dias	60 dias	90 dias	Valor do Item	% Ref. a Obra
1	Movimentação de solo	A Executar				R\$ 1.357,98	1,38
2	Cercamento de perímetro	A Executar				R\$ 39.527,57	40,05
3	Alvenaria	A Executar				R\$ 20.673,35	20,95
4	Revestimento e Pintura	A Executar				R\$ 21.940,00	22,23
5	Fixadores e esticadores	A Executar				R\$ 157,14	0,16
6	Paisagismo	A Executar				R\$ 15.037,80	15,24
<b>TOTAL GERAL ---&gt;</b>						<b>R\$ 98.693,84</b>	<b>100,0</b>



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

**Secretaria Municipal de Administração  
Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

### **ANEXO IV**

# **PROJETOS DETALHADOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

Secretaria Municipal de Administração  
Superintendência de Compras e Licitações

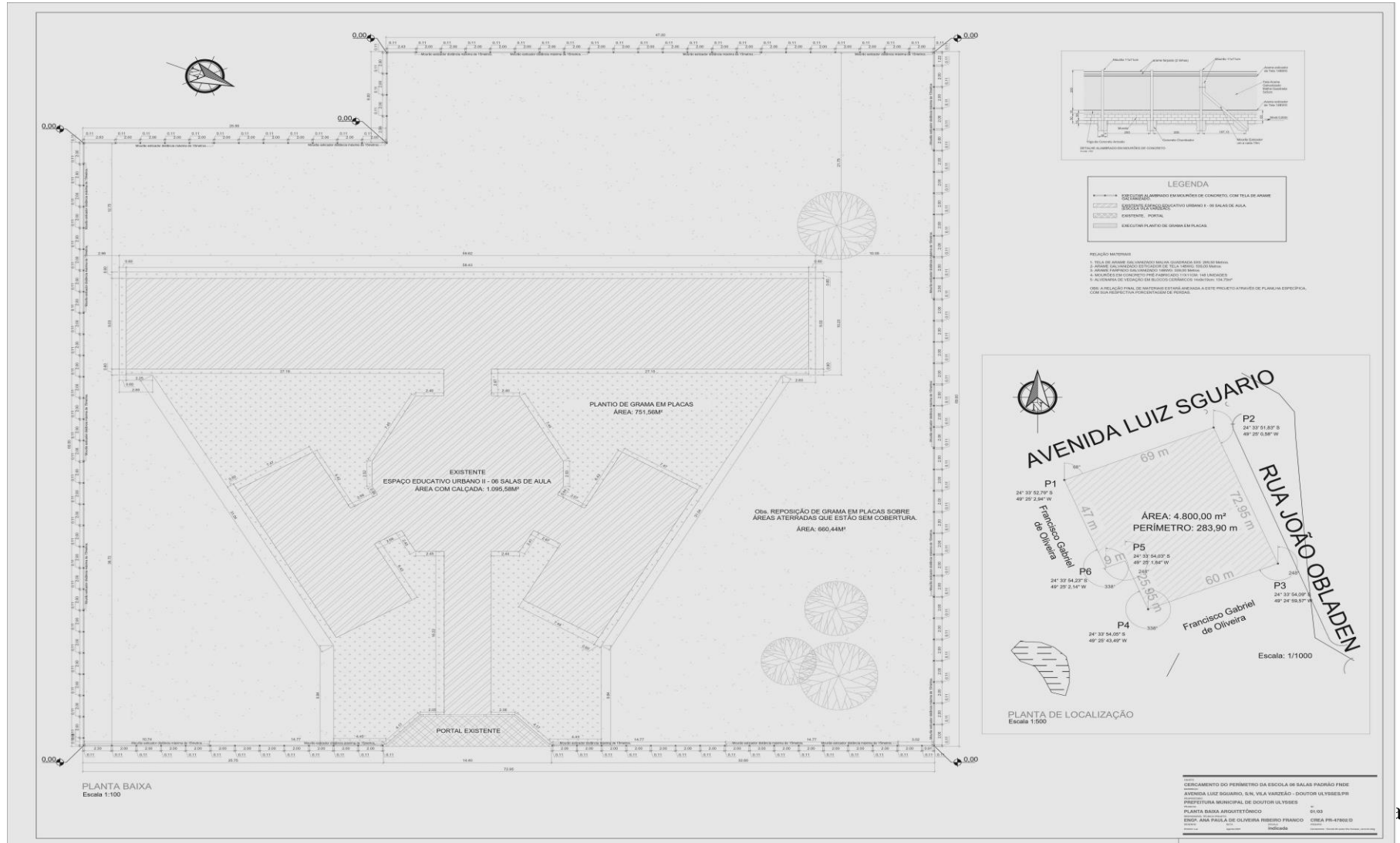
Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysse.pr.gov.br](http://www.doutorulysse.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

## PLANTA BAIXA – LOCALIZAÇÃO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

Secretaria Municipal de Administração  
Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

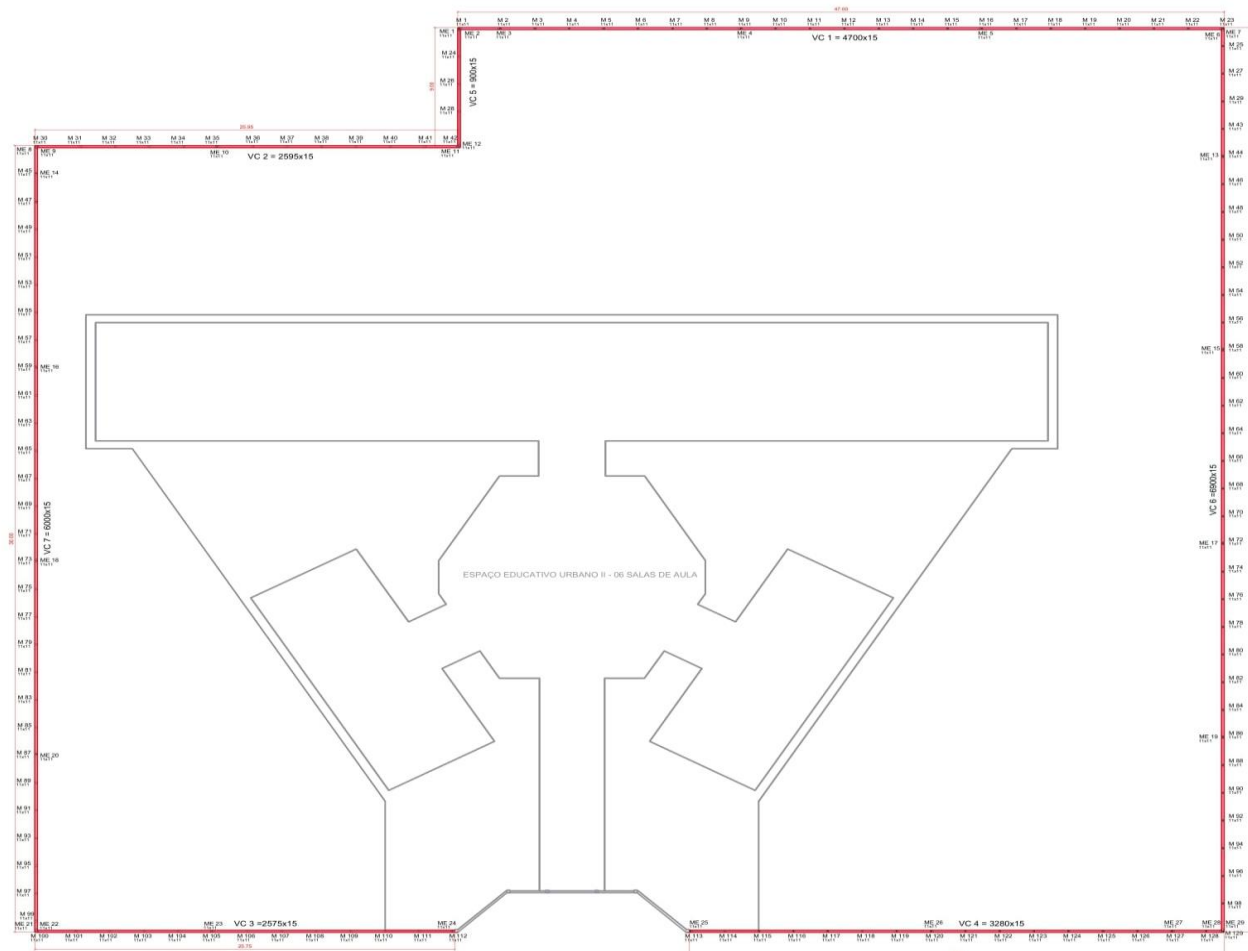
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: www.doutorulysse.pr.gov.br

E-mail: compras.pmdu@gmail.com

## DETALHE DA FORMA PARA VIGAS CINTAS

### DETALHES PLANTA DE FORMA VIGAS CINTAS



Forma das Vigas Cintas (Nível 50)

Vigas			
Nome	Seção (cm)	Elevação (cm)	Nível (cm)
VC 1	15x15	0	35
VC 2	15x15	0	35
VC 3	15x15	0	35
VC 4	15x15	0	35
VC 5	15x15	0	35
VC 6	15x15	0	35
VC 7	15x15	0	35

Características dos materiais	
Fck	Fcd
250	241500

Dimensão máxima do agregado = 19 mm

Legenda dos Mourões	
	Mourões 11x11cm, pré-fabricado Obs: 119 unidades
	Mourões de escora 11x11cm, pré-fabricado Obs: 29 unidades.

Relação do aço					
5x835	E39				
AÇO	N	DIAM (cm)	Q	UNIT (cm)	C.TOTAL (kg)
CA60	3	5.0	1785	96	99960
	1	8.0	12	1200	14400
CA50	2	8.0	60	1200	67200
	4	8.0	4	92	368
	5	8.0	4	524	2096
	6	8.0	4	88	352
	7	8.0	4	1025	4100
	8	8.0	4	931	3724
	9	8.0	4	1131	4524
	10	8.0	4	231	924

Resumo do aço			
AÇO	DIAM	C.TOTAL (m)	PESO + 10 % (kg)
CA50	8.0	976.88	424.44
CA60	5.0	999.60	169.32
PESO TOTAL			
CA50			424.44
CA60			169.32

Vol. de concreto total (C-25) = 8.063 m<sup>3</sup>  
Área de forma total = 80.85 m<sup>2</sup>

ANA PAULA DE OLIVEIRA  
RIBEIRO FRANCO-99054264934  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
DEPARTAMENTO DO PERÍMETRO DA ESCOLA DE SALAS PADRÃO FINE  
AVENIDA LUIZ EDUARDO, S/N, VILA VAZQUEZ - DOUTOR ULYSSES-PR  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES  
DETALHES PLANTA DE FORMA E VIGAS CINTAS  
PROJ. CIVIL: ANA PAULA DE O. RIBEIRO FRANCO  
PROJ. MEC: RIB. 47.802.03  
Escala: 1:50  
Data: 10/04/2024



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

Secretaria Municipal de Administração  
Superintendência de Compras e Licitações

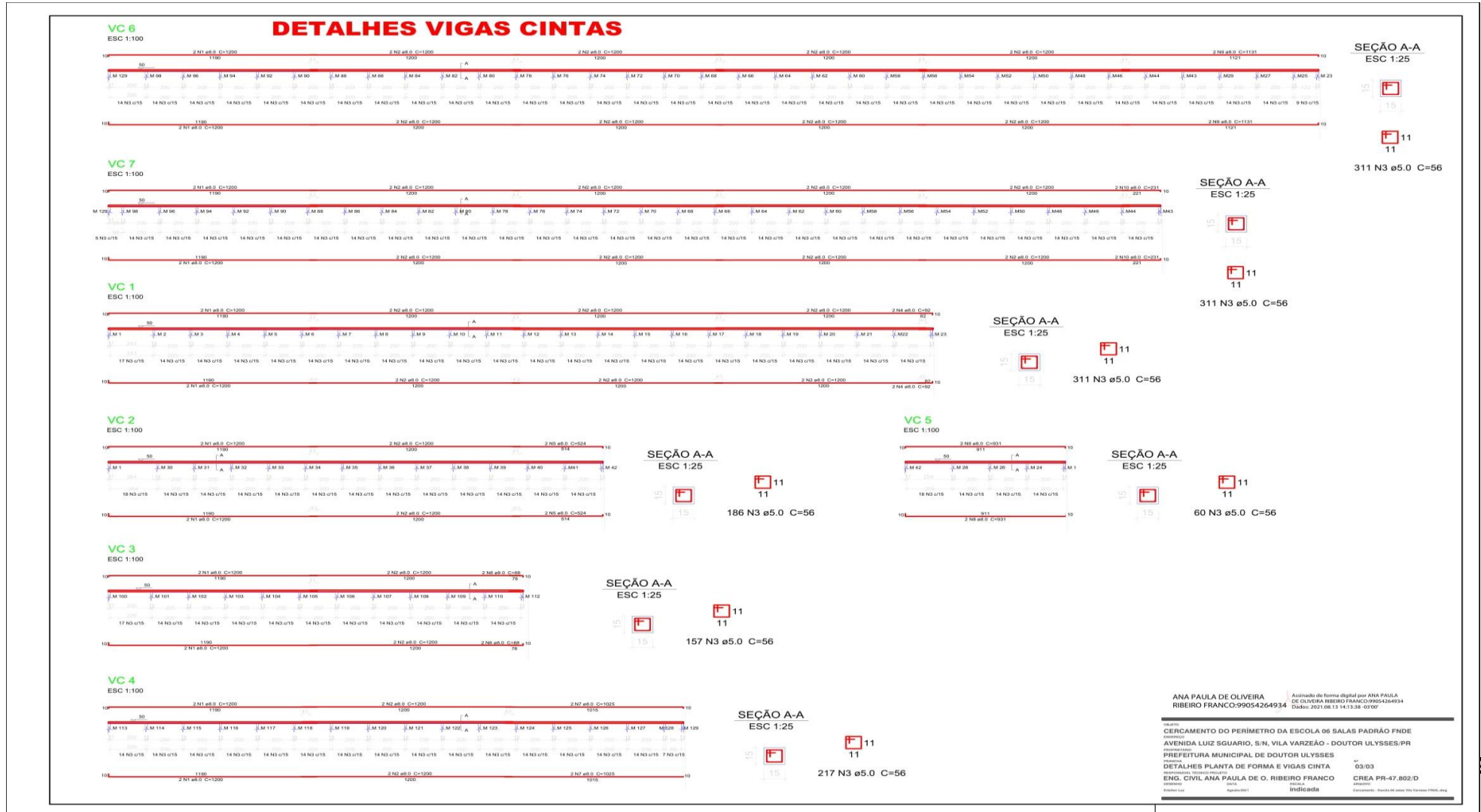
Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysse.pr.gov.br](http://www.doutorulysse.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

## DETALHES DAS CINTAS VIGAS



ANA PAULA DE OLIVEIRA  
RIBEIRO FRANCO:99054264934

Assinado de forma digital por ANA PAULA DE OLIVEIRA RIBEIRO FRANCO:99054264934  
Data: 2021.08.13 14:13:38 -03'00'

Objeto: CERCAMENTO DO PERIMETRO DA ESCOLA 06 SALAS PADRÃO FNDE  
AVENIDA LUIZ SGUARDO, S/N, VILA VARZEÃO - DOUTOR ULYSSES-PR  
Prestador: PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES  
Detalhamento: DETALHES PLANTA DE FORMA E VIGAS CINTA  
Escala: 1/50  
Projeto: ENG. CIVIL ANA PAULA DE O. RIBEIRO FRANCO  
Data: 03/03  
Indicada: CREA PR-47.802/D

Assinado por: Ana Paula de Oliveira  
Data: 2021.08.13 14:13:38 -03'00'





# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

## Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: www.doutorulysses.pr.gov.br  
E-mail: compras.pmdu@gmail.com

### ANEXO V

#### MINUTA DO CONTRATO CONTRATO Nº .../2022 *Homologado em XX/XX/2022*

MINUTA DE CONTRATO PARA EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES E A EMPRESA NA FORMA ABAIXO:

O Município de Doutor Ulysses, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Olívio Gabriel de Oliveira nº 10 - Centro, na cidade de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, CNPJ/MF 95.422.911/0001-13, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor Moiseis Branco da Silva, brasileiro, casado, empresário, Portador da Cédula de Identidade R.G. nº....., Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº....., a seguir denominada **Contratante**, e a empresa....., pessoa jurídica de direito privado, situado na Rua ....., ....., ....., ....., neste ato representado pelo Senhor....., ....., ....., ....., portador da identidade R.G. nº....., e do CPF nº....., residente e domiciliado à rua....., nesta cidade, a seguir denominada **Contratada**, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições da Tomada de Preços nº 0003/2022, baseada na alínea b, inciso I, art. 23, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

**Parágrafo Primeiro:** EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CERCAMENTO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES EXTERNOS DA ESCOLA DE 06 SALAS VILA VARZEÃO CONFORME PROJETO FNDE, com fornecimento de material, equipamentos e mão de obra, conforme especificações dos serviços a executar, quadro geral de orçamentos, cronograma físico-financeiro, anexos ao Edital, e ser executado sob o regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos de licitação fornecida pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo Segundo** – Integram e completam o presente Contrato, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas na Tomada de Preços 0003/2022 e a proposta do Contratado.

#### CLAUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: www.doutorulysses.pr.gov.br  
E-mail: compras.pmdu@gmail.com

**Parágrafo Primeiro** - Os serviços ora contratados serão executados pelo regime de empreitada por MENOR PREÇO GLOBAL, no valor de R\$ ..... (.....) quantia esta que abrange todas as especificações, quantitativos, valores unitários e globais, conforme definido nos respectivos projetos, sendo os pagamentos efetuados por medição de serviços efetivamente executados.

**Parágrafo Segundo** - São de responsabilidade da Contratada os materiais a serem empregados e todos os custos de sua aquisição, transporte, armazenamento e utilização, bem como a contratação, às suas expensas, da mão-de-obra necessária à execução dos serviços em objeto. Os materiais deverão ser da melhor qualidade, obedecer às especificações e serem aprovados, pela fiscalização da Secretaria Municipal de Educação, antes da utilização dos mesmos, sob pena do(s) serviço(s) não ser(em) aceito(s), devendo a empresa refazê-lo(s) sem ônus algum para o Contratante.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR CONTRATUAL**

**Parágrafo Primeiro** - Pela prestação dos serviços objeto ora contratado, a **Contratante** pagará a **Contratada**, o valor de R\$ ..... (.....), conforme cronograma físico-financeiro constante na proposta.

#### **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**Parágrafo Primeiro** - Os pagamentos serão efetuados contra a apresentação das faturas correspondentes às medições dos serviços efetivamente executados nos períodos com base no cronograma físico-financeiro aprovado devidamente certificados pela Secretaria Municipal de Educação, na dependência, somente, do certificado de verificação e aceitação dos serviços, emitido pela fiscalização para esse fim designada. Tais pagamentos serão efetuados exclusivamente à empresa contratada, independente de cessão do crédito a terceiros.

**Parágrafo Segundo** - O pagamento à Contratada será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da nota fiscal/fatura pelo Contratante, devidamente acompanhada dos documentos comprobatórios dos recolhimentos das contribuições sociais.

**Parágrafo Terceiro** – Na nota fiscal/fatura apresentada deverão estar destacados a parcela correspondente à mão-de-obra, que corresponderá e o valor retido a título de contribuição previdenciária, no valor correspondente a 11% do valor da prestação de serviços da nota fiscal, nos termos de regulamento do Ministério da Previdência Social / Secretaria da Receita Previdenciária - SRP.

**Parágrafo Quarto** – Para o primeiro pagamento, será exigida da **Contratada**, a anexação da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA, bem como a competente matrícula junto ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, referente à execução da obra.

**Parágrafo Quinto** - Para todos os pagamentos, será exigida a apresentação dos seguintes documentos:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

- a) cópia autenticada da GFIP (pagamento do FGTS) dos funcionários da obra (com o número da matrícula da obra, se for o caso);
- b) cópia autenticada da folha de pagamento dos funcionários;
- c) prova de regularidade, da Contratada, relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) prova de regularidade, da Contratada, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**Parágrafo Sexto** - Para o pagamento da nota fiscal/fatura referente à última medição, a Contratada deverá apresentar o Certificado de Vistoria e Conclusão da Obras - CVCO, laudos e vistorias de órgãos necessários, bem como a Certidão Negativa de Débito – CND, específica da obra objeto do presente contrato.

**Parágrafo Sétimo** - À **Contratada** fica vedado negociar ou efetuar a cobrança ou o desconto da(s) duplicata(s) emitida(s) através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança(s) em carteira simples, ou seja, diretamente na **Contratante**.

#### **CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO**

**Parágrafo primeiro** – O pagamento decorrente da prestação dos serviços, objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos de dotações orçamentárias do orçamento 2022 da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, conforme abaixo discriminado:

#### **CLÁUSULA SEXTA - CRITÉRIO DE REAJUSTE**

**Parágrafo primeiro** - O(s) preço(s) unitário(s) acordado(s) poderá(ão) ser alterado(s), por reajuste, ou revisão a fim de assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da Lei Federal nº 10.192/2001 e Artigo 65, da Lei Federal 8.666/93. Na hipótese dos valores serem originários de planilha de composição de custos, a revisão se dará sempre mediante análise das planilhas, para efetiva comprovação de alteração dos preços contratuais.

**Parágrafo Segundo** - Caso venha a ser necessária a realização de serviços adicionais não previstos originalmente, o custo global dos mesmos será definido com base nos preços unitários constantes da Tabela de Preços Unitários vigente na Secretaria Municipal de Obras Públicas, ou se for o caso, o custo praticado no mercado, desde que aprovado pela Secretaria Municipal de Viação e Obras, observadas, se for o caso, as condições da proposta da Contratada.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DURAÇÃO**

**Parágrafo primeiro** – O prazo máximo de execução do objeto do presente contrato é de 90 (noventa) dias corridos, contado a partir 10 (dez) dias da emissão da autorização de Início da Obra.

**Parágrafo Segundo** - O objeto contratado deverá ser executado no prazo estabelecido, obrigando-se a Contratada a executar o objeto do Contrato em estrita



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmdu@gmail.com](mailto:compras.pmdu@gmail.com)

observância aos serviços e prazos estabelecidos no Cronograma Físico-Financeiro aprovado pelo Departamento competente da Secretaria Municipal de Educação.

**Parágrafo Terceiro** - Quando, por motivo plenamente justificado, ocorrer a suspensão do Contrato por ordem do Contratante, cessam os deveres e responsabilidades de ambas as partes, em relação ao Contrato.

**Parágrafo Quarto** - Qualquer eventual prorrogação do prazo de execução das obras, somente poderá ocorrer nos termos do Artigo 57, da Lei nº 8.666/93, com alterações subsequentes.

**Parágrafo Quinto** - Para que a Contratada possa invocar fatos capazes de justificar qualquer prorrogação do prazo de execução das obras, os mesmos deverão ser comunicados ao Contratante por escrito e em tempo hábil.

**Parágrafo Sexto** - Quando o Contratante considerar necessário, por motivo plenamente justificado, antecipar a data de conclusão das obras ou prorrogá-la por mais um período, poderá vir a ser ajustado entre as partes um novo cronograma físico-financeiro correspondente ao novo prazo. Caso a Contratada concorde com esta proposta, as partes ajustarão a prorrogação do prazo mediante a formalização de aditamento ao contrato, desde que preenchidos os pressupostos legais.

## **CLÁUSULA OITAVA – DIREITOS E RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

**Parágrafo Primeiro** - Constituem direitos da Contratante receber a prestação dos serviços, objeto deste contrato nas condições avençadas e da Contratada perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

**Parágrafo Segundo** - Constituem obrigações da Contratante:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à Contratada as condições necessárias a regular execução do Contrato;
- c) acompanhar, fiscalizar e avaliar os trabalhos objeto deste Contrato por intermédio do fiscal da obra formalmente designado;
- d) notificar à Contratada a aceitação definitiva da obra, após o recebimento definitivo;
- e) efetuar a devolução da garantia à Contratada após esta haver cumprido todas as obrigações contratuais, ou seja, após o recebimento definitivo da obra.

**Parágrafo Terceiro** - Constituem obrigações da Contratada:

- a) responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da prestação dos serviços, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais e para-fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias, emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza, tarifas de pedágios; enfim por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato, eximindo a Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses de toda e qualquer responsabilidade e/ou obrigação, posto que considerada incluída no cômputo do valor;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmdu@gmail.com](mailto:compras.pmdu@gmail.com)

- b) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- d) cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais de proteção, exigidos pelo ramo da construção civil;
- e) promover a anotação, registro, aprovação e outras exigências dos órgãos competentes com relação à obra e/ou projetos, inclusive responsabilizando-se por todos os ônus decorrentes;
- f) apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no início da execução do Contrato;
- g) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- h) responsabilizar-se por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente Contrato;
- i) assumir todos os ônus, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos e licenças concernentes à execução de seus serviços, inclusive seguros contra acidentes no trabalho e contra fogo, bem como os ônus de indenizar todo e qualquer prejuízo material ou pessoal que possa advir, direta ou indiretamente à Contratante ou a terceiros, no exercício de sua atividade;
- j) ter representante no local da obra, Arquiteto ou Engenheiro, com formação profissional devidamente comprovada, anotada no CREA como um dos responsáveis técnicos pela obra, que assuma, perante a Fiscalização, a responsabilidade pela mesma até o recebimento definitivo, e com poderes para deliberar sobre qualquer determinação de urgência que se torne necessária;
- l) fornecer, para emprego na execução das obras, somente material de primeira mão e qualidade, bem como observar rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável no caso, executando todos os serviços com esmero e perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização, quer em razão do material, quer da mão-de-obra;
- m) efetuar de imediato, sempre que exigido pela Contratante, que não será obrigada a declarar os motivos da exigência, o afastamento de qualquer empregado, cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes ou insatisfatórios ao bom andamento das obras contratadas ou ao interesse do serviço público;
- n) responsabilizar-se pela guarda, segurança e proteção de todo o material, equipamentos e ferramentas utilizados na obra, até a conclusão dos trabalhos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmdu@gmail.com](mailto:compras.pmdu@gmail.com)

- o) retirar dentro de 48 (quarenta e oito) horas, após receber a notificação, todo o material rejeitado pela Fiscalização, demolir e refazer imediatamente por sua conta o serviço que foi aceito;
- p) sempre que pretender aplicar “similar” na execução da obra, submeter à Contratante, por intermédio da Fiscalização, a correspondente consulta, acompanhada de laudos ou pareceres e levantamento de custos para análise e decisão, não servindo tal consulta para justificar o não cumprimento dos prazos previstos no Contrato;
- q) proceder minucioso exame de todos os elementos técnicos fornecidos pela Contratante para a execução da obra, de modo a apontar as eventuais omissões ou falhas que tenha observado, para que as mesmas sejam sanadas a tempo;
- r) entregar à Contratante, ao término da obra, todos os documentos de garantia e manuais completos de instrução (instalação, manutenção, operação e outros que sejam necessários) dos equipamentos instalados. A não entrega dos citados documentos, implicará à responsabilidade da Contratada, por aqueles equipamentos durante os prazos específicos de garantia usual ou prazos estipulados nas especificações e/ou cadernos de encargos.
- s) prover de sinalização as obras diuturnamente, colocando no local dos trabalhos, antes de seu início, tapumes, cavaletes e demais instrumentos de sinalização, bem como placas indicativas das mesmas, de acordo com os modelos e quantidades estabelecidos no Edital de Licitação, em local a ser indicado pela fiscalização, sem ônus para o Contratante, sob pena de aplicação de multa por parte da Contratante, no valor de 1% (um por cento) do valor global da etapa prevista no mês, nos casos de incidência ou reincidência.
- t) providenciar, antes do início da obra, a colocação de placa(s) indicativa(s), nas dimensões e quantidades abaixo discriminadas, conforme modelo a ser apresentado pela Secretaria Municipal de Educação, sem ônus para Contratante, sob pena de aplicação de multa por parte da Contratante, no valor de 1% (um por cento) do valor global da etapa prevista no mês, nos casos de incidência ou reincidência.

#### **CLÁUSULA NONA – GARANTIA DA OBRA**

**Parágrafo Primeiro** - Executado o objeto contratual, a Contratada responderá pela solidez e segurança da obra, durante o prazo de cinco anos, em conformidade com o disposto no Código Civil Brasileiro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

**Parágrafo primeiro** - À Licitante total ou parcialmente inadimplente poderão ser aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei federal nº. 8.666/93, conforme o caso, a saber:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

- a)** advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço;
- b)** multas, sendo:
  - b1)** 0,3 (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, por injustificadamente não dar início a execução contratual;
  - b2)** 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do contrato ou causar a rescisão contratual;
  - b3)** 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com consequente rescisão contratual.
- c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com os órgãos do Poder Executivo do Município de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

**Parágrafo segundo** - A penalidade de multa, estabelecida na alínea “b” , poderá ser cumulada com qualquer das demais.

**Parágrafo terceiro** - O valor de multa aplicada será descontado da garantia que houver sido prestada; se não houver garantia ou for superior do que o valor desta, além de sua perda, responderá a CONTRATADA pela diferença, que será descontada de eventuais créditos que tenha em face da CONTRATANTE, sem embargo deste rescindir o contrato e/ou cobrá-lo judicialmente.

**Parágrafo quarto** - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da CONTRATADA por danos causados à CONTRATANTE.

**Parágrafo quinto** - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe **franqueada vista ao processo**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

**Parágrafo Primeiro** - O Presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei Federal n.º 8.666/93.

**Parágrafo Segundo** - A Contratada reconhece os direitos da Administração Pública previstos na Lei Federal 8.666/93, no caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Terceiro** - A rescisão do presente contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no artigo 79, da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

**Parágrafo Primeiro** - O presente instrumento Contratual, rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO**

**Parágrafo Primeiro** - A Contratada não poderá ceder o presente contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, bem como não será admitido a subempreitada total das obras objeto do contrato.

**Parágrafo Segundo** - Poderá a Contratante, mediante prévia e expressa autorização passada pelo Departamento competente da Secretaria Municipal de Educação, vir a autorizar a subcontratação parcial das obras contratada.

**Parágrafo Terceiro** - A autorização do Contratante para a Contratada subcontratar parcialmente as obras objeto do contrato, não reduz nem elimina as responsabilidades e obrigações da Contratada para com o Contratante em decorrência do Contrato, nem importará no estabelecimento de qualquer vínculo entre o Contratante e o(s) subcontratado(s).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

**Parágrafo Primeiro:** A troca eventual de documentos e cartas, entre a contratante e a contratada, será feita através do protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CASOS OMISSOS**

**Parágrafo Terceiro** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

**Parágrafo Primeiro** - Fica eleito o foro da Comarca de Cerro Azul –, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas para que surta os efeitos legais.

Doutor Ulysses/PR, .... de ..... de 2022.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

**Secretaria Municipal de Administração  
Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmdu@gmail.com](mailto:compras.pmdu@gmail.com)

**Moiseis Brando da Silva  
Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses  
CONTRATANTE**

**Representante Legal  
Empresa  
CONTRATADO**

**Testemunhas:**

1 - Assinatura

2 - Assinatura



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

## **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmdu@gmail.com](mailto:compras.pmdu@gmail.com)

### **ANEXO VI**

#### **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**(apresentar em papel timbrado da empresa licitante)**

#### **PROPOSTA DE PREÇOS**

Local e data:

À Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal  
Doutor Ulysses - Paraná

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias proposta de preços para **EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CERCAMENTO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES EXTERNOS DA ESCOLA DE 06 SALAS VILA VARZEÃO CONFORME PROJETO FNDE**, com fornecimento de material, equipamentos e mão de obra, conforme especificações dos serviços a executar, quadro geral de orçamentos, cronograma físico-financeiro, anexos ao Edital.

O prazo de validade da proposta de preços é de 60(sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.

O prazo de execução da obra é de 03 (três) meses;  
Preço Global: R\$ 00.000,00 (por extenso)

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

Secretaria Municipal de Administração  
Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: www.doutorulysses.pr.gov.br  
E-mail: compras.pmdu@gmail.com

**Caso nos seja adjudicado/homologado o objeto da licitação, comprometemo-nos em assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:**

### Dados da Empresa:

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Tel./Fax: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

### Dados Bancários:

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ C/C: \_\_\_\_\_

### Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_

RG nº.: \_\_\_\_\_ Expedido por: \_\_\_\_\_

**Obs. Anexar planilha de serviços e cronograma físico financeiro.**

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

CPF:

RG:

CARGO:

ASSINATURA (S) DO (S) REPRESENTANTE (S) LEGAL (IS) DA EMPRESA  
CPF – RG – CARGO



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: www.doutorulysses.pr.gov.br  
E-mail: compras.pmdu@gmail.com

#### **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO E DECLARAÇÃO EXPRESSA DE QUE SE SUJEITA ÀS NORMAS DO PRESENTE EDITAL EM TODAS AS FASES DA LICITAÇÃO;**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Ref. Edital de Tomada de Preço n.º 0003/2022

O            signatário            da            presente,            em            nome            da            empresa  
\_\_\_\_\_,            declara  
expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital de  
Tomada de Preços em pauta e nos respectivos anexos e documentos, que acatará  
integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação  
apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem  
integral possibilidade de executar os serviços.

O signatário da presente declara, também, em nome da referida proponente total  
concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação objeto do  
presente edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes  
impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos  
do artigo 32, parágrafo 2º, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas  
alterações.

....., ..... de ..... de 2022.  
(local e data de abertura das propostas)

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

CPF:

RG:

CARGO:

assinatura identificada, com nome CPF / cargo na empresa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmdu@gmail.com](mailto:compras.pmdu@gmail.com)

#### **ANEXO VIII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;**

À Prefeitura Municipal  
DOUTOR ULYSSES – PR  
**REF. TOMADA DE PREÇOS N.º 0003/2022**

#### **DECLARAÇÃO**

(Razão social da empresa), CNPJ/MF N.º, sediada, (Endereço completo). Declaramos que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em atenção ao inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999. Declara expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII.

(Local e Data)

---

Representante Legal

CPF:

RG:

CARGO:

assinatura identificada, com nome CPF / cargo na empresa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

## Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: www.doutorulysses.pr.gov.br  
E-mail: compras.pmdu@gmail.com

### ANEXO IX

### PROCURAÇÃO PARTICULAR

#### TOMADA DE PREÇOS 0003/2022

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) Sr(a). \_\_\_\_\_, na qualidade de \_\_\_\_\_ da referida empresa, portador da carteira de identidade N.º \_\_\_\_\_, CPF N.º \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade N.º \_\_\_\_\_, CPF N.º \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade ..... n.º ...../2022 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, assinar propostas de preços, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

..... de ..... de 2022.

-----  
Assinatura

RECONHECER FIRMA(S) DA(S) ASSINATURA(S)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

## Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: www.doutorulysses.pr.gov.br  
E-mail: compras.pmd@gmail.com

### ANEXO X

### DECLARAÇÃO DE MPE

**Modalidade:** Tomada de Preços nº 0003/2022

**Tipo:** Empreiteira Integral, Menor Preço.

**Objeto:** EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CERCAMENTO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES EXTERNOS DA ESCOLA DE 06 SALAS VILA VARZEÃO CONFORME PROJETO FNDE, com fornecimento de material, equipamentos e mão de obra, conforme especificações dos serviços a executar, quadro geral de orçamentos, cronograma físico-financeiro, anexos ao Edital.

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2016

Em conformidade com a Lei 123 de 14 de dezembro de 2006, Capítulo II, Artigo 3º “Para os efeitos desta Lei Complementar, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas,...”

(Qualificação da empresa proponente) \_\_\_\_\_, pessoas jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ vem através de seu representante legal infra-assinado, com fundamento no artigo 3º e seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, manifestar a sua **condição para participação e tratamento diferenciado e favorecido**, estando apta a usufruir do tratamento ali previsto.

**DECLARA** ainda estar inserida na condição (assinalar a opção correspondente a situação da empresa):

**Microempresa Individual** – receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais).

**Microempresa** - receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

**Empresa de pequeno porte** - receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais); e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

**DECLARA** igualmente que:

I – de seu capital não participa outra pessoa jurídica;

II – que não é filial, sucursal, agencia ou representação, no país, de pessoa jurídica com sede no exterior;

III – de seu capital social não participa pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000

TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214

Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)

E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

Complementar nº 123/2006, ou, embora havendo participação, a receita bruta global das empresas não ultrapassa o limite de que trata o inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

IV – não possui titular ou sócio que participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, ou, embora possuindo, a receita bruta global das empresa não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

V – não possui sócio ou titular administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, ou, embora possuindo, a receita bruta global das empresas não ultrapasse o limite de que trata do inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

VI – não é constituída sob forma de cooperativas, salvo de consumo;

VII – não participa do capital de outra pessoa jurídica;

VIII – não exerce atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento ou de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento, de investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

IX – não é resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores; e

X – não é constituída sob forma de sociedade por ações;

Por fim, **DECLARA**, que está ciente que a inverdade relativa as declarações ora prestadas, sujeita a Declarante às penalidades legais, dentre elas a exclusão do certame licitatório.

Sem mais, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

Em ..... de .....de 20\_\_\_\_.

---

REPRESENTANTE LEGAL  
(INDICAR NOME E RG)

---

Contador Responsável pela Contabilidade da Empresa  
(INDICAR NOME, RG e CRC)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmd@gmail.com](mailto:compras.pmd@gmail.com)

## **ANEXO XI**

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO AO CADASTRO DE FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES – CONF. LEI 8666/93**

Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a)** Ato construtivo, estatuto ou contrato social e suas alterações em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades por ações, acompanhados por documentos de eleição dos seus administradores;
- b)** Decreto de Autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Documentos relativos qualificação técnica, conforme o caso:

- a)** Registro ou inscrição na entidade profissional competente ( CRA, OAB, etc);
- b)** Atestados de Capacidade Técnica, emitidos por pessoa jurídica de direitos privados, que comprove a aptidão da empresa para o desempenho da atividade ou fornecimento, pertinente e compatíveis com os itens para os quais pretende cadastrar-se;
  - b1)** No caso específico de obras e serviços de engenharia, a comprovação de aptidão para desempenho das atividades pertinentes com os ramos a que se pretende cadastrar, será feita por:
    - I - Registro ou Inscrição no CREA;
    - II - Atestados de Capacidade Técnica da empresa fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados pelo CREA;
    - III - Certidão de Acervo Técnico do responsável técnico, profissional pertencente ao quadro permanente da empresa, registrado no CREA. A comprovação de pertinência ao quadro permanente da empresa deverá ser feita por meio de apresentação de registro na CTPS, se empregado ou por meio do Contrato Social ou equivalente se for do quadro societário.
- c)** Prova de atendimentos de requisitos previstos em lei especial quando for o caso (Mão de Obra Temporária, Limpeza e Vigilância, etc.);
- d)** Indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico disponíveis.

Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

- a)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social contendo as assinaturas do contador/técnico em contabilidade devidamente habilitado e pelo sócio-gerente, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

### Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: www.doutorulysses.pr.gov.br  
E-mail: compras.pmdu@gmail.com

a.1) O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão ser apresentados conforme a seguir:

I - Sociedades Empresariais em geral:

- Registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (Art. 5º, § 2º do Decreto-Lei nº 486/69).

II - Sociedades Empresárias, especificamente: Sociedades Anônimas regidas pela Lei nº 6404/76:

- Registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e publicado em Diário Oficial e Jornal de grande circulação (caput do Artigo 289 e § 5º da Lei nº 6404/76).

III - Sociedades Simples:

- Registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede; Caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive, registro na Junta Comercial,

IV - Sociedades Cooperativas:

- Registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede.

V - Sociedades sujeita ao regime estabelecido na Lei nº 9317, de 05/12/1996 - Lei das Microempresas e Pequeno Porte (SIMPLES):

- Registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (Art. 5º, § 2º do Decreto-Lei nº 486/69).

VI - Sociedades constituídas no exercício em curso ou com menos de 01 (um) ano:

- a) Poderão se cadastrar aquelas que apresentarem balanços conforme abaixo discriminado, contendo as assinaturas do contador/técnico em contabilidade regularmente habilitado e pelo sócio-gerente, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante:
  - Balanço de Abertura - sociedades sem movimentação;
  - Balanço Intermediário - sociedades com movimentação.
- b) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Documentos relativos à regularidade fiscal:

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**), no caso de pessoa jurídica;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes, estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede de interessado;
- c) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal** (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão quanto à Dívida Ativa da União), **Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão Negativa de Débito - **CND**, emitida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social-**INSS**
- e) Certidão de Regularidade do FGTS - **CRF**, emitido pelo Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- **FGTS** (somente para empresas em funcionamento no Brasil).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

### **Secretaria Municipal de Administração Superintendência de Compras e Licitações**

Rua Olívio Gabriel de Oliveira, Centro, Doutor Ulysses - PR, CEP: 83.590-000  
TELEFONE (41) 3664-1165 - (41) 3664-1214  
Site: [www.doutorulysses.pr.gov.br](http://www.doutorulysses.pr.gov.br)  
E-mail: [compras.pmdu@gmail.com](mailto:compras.pmdu@gmail.com)

#### **f) CND do Ministério do Trabalho.**

#### **Declaração Relativa ao Trabalho do Menor**

Documento escrito, emitido pelo representante legal da empresa interessada no cadastramento, pelo qual declare, sob as penalidades da lei, não empregar menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, e não empregar menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA COOPERATIVA**

1. Todos os documentos relacionados nos itens acima.

1.1. Em atendimento ao inciso I do artigo 30 da Lei nº 8.666/93, as cooperativas deverão estar registradas na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, mediante a apresentação dos estatutos sociais e suas alterações posteriores.

1.2. Para efeito de habilitação jurídica a ser demonstrada nos termos do art. 28 da Lei nº 8.666/93, as cooperativas deverão observar o disposto nos arts. 15, 21 e 47, da Lei nº 5.764/71.

1.3. As cooperativas estão desobrigadas a apresentarem a Certidão Negativa de Falência e Concordata, conforme art. 4º da Lei nº 5.764/71.

1.4. Relação nominal e respectiva qualificação (identidade, CPF, endereço, etc) dos cooperados que fazem parte da Cooperativa.

**OBS:** No caso de empresas estrangeiras, deverão apresentar documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados Brasileiros e traduzidos por tradutor público juramentado. Devem ainda, ter representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente e judicialmente.

Dúvidas. Superintendência de Compras e Licitações: (41) 3664-1165 ou 3664-1214.